

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP José María de la Fuente

Código del centro

13002368

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

29/11/2024

Versión

29-11-2024 10:46:55

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
21-11-2024	26-11-2024	16:30	PLATAFORMA TEAMS	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

1.-PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE,INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓNA LA DIVERSIDAD

- Avanzar en un cambio metodológico coherente con el nuevo modelo curricular basado en las competencias clave como eje fundamental utilizando metodologías activas que incrementen la motivación de los alumnos hacia su aprendizaje
- Mejorar la calidad y cantidad de instrumentos de evaluación para dinamizar y diversificar la tipología de actividades en el aula: exposiciones y presentaciones, debates, trabajos de investigación, contacto con la realidad que les rodea, uso de las nuevas tecnologías, etc.
- Desarrollar metodologías que favorezcan el desarrollo el lenguaje oral en la E. Infantil ,muy precario en nuestros alumnos.
- Potenciar la autoevaluación del alumno y del docente y la coevaluación y el conocimiento previo de los objetivos a lograr promoviendo la creación propia de materiales de estudio que alejen poco a poco al libro de texto como elemento indispensable sobre el que organizar todo el trabajo del aula.
- Incidir en la organización del trabajo personal y del tiempo dedicado al estudio, promoviendo el diseño de calendarios personalizados de actividades diarias y mejorando la coordinación entre el Equipo Docente del grupo a la hora de programar las tareas para casa.
- Implicar a las familias en aspectos concretos del aprendizaje de sus hijos como la lectura comprensiva en casa, la mejora de las condiciones de estudio en el hogar, la revisión de las agendas, el contacto periódico con el tutor, etc. Así como en la mejora de la conducta.
- Proporcionar todos los cauces necesarios para la formación permanente del profesorado, facilitándoles todo tipo de elementos de trabajo para poder llevar a cabo un cambio gradual en la metodología de las aulas y en la evaluación de los aprendizajes de los alumnos.
- Continuar con una estrecha Coordinación con el Equipo Directivo/E.O.E.
- Continuar con una estrecha Coordinación con los tutores de ACNEAES y ACNEES.
- Seguir dando respuesta a los alumnos procedentes del Centro de Primera Acogida, CEPA.
- Prevenir y realizar seguimiento del absentismo escolar de todo el alumnado del centro.

- Realización y revisión de Evaluaciones Psicopedagógicas
- Organización de Apoyos Educativos
- Continuar con el Programa de Prevención de Dificultades de Aprendizaje en 3º de Educación Infantil.
- Desarrollo del Programa "ALUMNOS AYUDANTES" con los alumnos de 5º y 6º.
- Intervención directa con el alumnado que presenta problemas de conducta.
- Coordinación con COEP y otros Centros como AUTRADE, DOWN...
- Elaboración conjunta de los planes de Trabajo junto con tutores y Orientadora.
- Desarrollo de la valoración de la autoestima y de la imagen ajustada y positiva en el alumnado de sí mismos.

2.-PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

- Analizar y reflexionar sobre la práctica docente, con propuestas de cambio y mejora por parte de los diferentes profesores del Centro.
- Analizar y reflexionar sobre los actuales cambios normativos que nos marcan una mayor inclusión de todos los miembros de la Comunidad Educativa y, por tanto, deben ayudar a mejorar la Convivencia de un Centro.
- Aplicar las Normas de Convivencia en todo el ámbito escolar por todos los profesores del Centro cuando ha sido necesario. Estas Normas se han trabajado a nivel de aula siendo firmadas para ser acatadas por todos los alumnos en cada una de sus aulas.
- Trabajar a lo largo del curso escolar la colaboración, la solidaridad, el respeto y la aplicación de las normas en actividades deportivas y en todas y cada una de las actividades complementarias que se han realizado
- Seguir utilizando el rincón de la calma y el de reflexión donde, los alumnos que no cumplen las normas básicas de convivencia y respeto hacia otras personas de la comunidad educativa, reflexionan sobre su conducta inadecuada y rellenan un parte de reflexión. También se ha habilitado un espacio en el pasillo de los niveles de tercero y cuarto y unos bancos en los patios de Ed. Primaria y de Ed. Infantil para tal fin (El banco de la Amistad).
- Fomentar la inteligencia emocional. Este curso hemos iniciado el desarrollo del Programa Dulcinea sobre inteligencia emocional.

3.-SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Supervisar asiduamente el funcionamiento del Comedor atendiendo las necesidades de mobiliario y reparaciones de electrodomésticos.
- Comprobar que los usuarios hacen un uso correcto del mismo respetando las normas de convivencia.

4.-PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO

- Continuar con la evaluación interna del centro, con el objetivo de mejorar cada año, analizando los diferentes ámbitos de actuación planificados para este curso, incidiendo en la autoevaluación docente de cada trimestre.
- Integrar la robótica en la práctica diaria de las aulas.
- Incidir en la formación de los responsables de Biblioteca y Plan Lector y hacer un mayor

uso de Leemos CLM.

- Seguir aplicando en nuestro Centro los aprendizajes adquiridos en las formaciones en metodologías de Inclusión.

PROPUESTAS DE MEJORA

INFRAESTRUCTURA

- Necesidad de mejorar el revestimiento de paredes y cornisas exteriores.
- Revisar la cubierta del gimnasio por goteras.
- Dotar de una zona de sombra en la pista Deportiva para los meses de calor intenso donde los alumnos puedan realizar el minuto de respiro y beber agua. Podría ser de obra o con algún elemento añadido (Sombrillas, velas, toldo¿)
- Se propone iniciar un proceso de reforestación para paliar los efectos del cambio climático, el sol directo y el calor, mediante sombras naturales de árboles.
- Climatizar los espacios comunes, despachos, secretaria y aulas para poder combatir las altas temperaturas
- Sustitución de las escaleras de las puertas de emergencia y de la zona trasera del gimnasio por rampas, en virtud de la normativa de eliminación de barreras arquitectónicas.
- Sustitución de la zona de grava del sector izquierdo del centro por rampas, en virtud de la normativa de eliminación de barreras arquitectónicas.
- Crear un espacio, dentro de la biblioteca, con mobiliario y materiales más motivadores para los niños de Educación Infantil.
- Cerramientos de las zonas ajardinadas para su mejor conservación.
- Repasar el estado de la valla perimetral de la pista polideportiva, en especial el tensado de las zonas de anclaje al suelo.
- Renovar y limpiar la arena del patio común de E. Infantil
- Sustitución de grava por baldosa de la parte del patio de recreo junto al gimnasio.
- Colocar elementos de protección en las canastas de la pista polideportiva.
- Instalación de una fuente para el patio de recreo principal.

DOTACIÓN Y RECURSOS

- Reestructurar y dotar la biblioteca de Centro con libros novedosos y adecuados a cada edad.
- Continuar con la habilitación del aula digital.
- Dotación económica para adquisición material para el área de Educación Física.
- Dotar de material de Juego Simbólico para E. Infantil.
- Renovar el frigorífico del Comedor Escolar.
- Actualizar la partida económica destinada a comedor para pagar inversiones realizadas.
- Dotación de un conserje durante la jornada escolar para realizar las funciones que el profesorado está asumiendo interrumpiendo su labor educativa.

ASPECTOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO

- Formación dirigida a los padres/madres en la utilización de EducamosCLM.
- Programar y confeccionar actividades que impliquen una participación más activa y

lúdica de los alumnos en su proceso de enseñanza aprendizaje.

- Aplicar programas de mejora de la atención.
- Aplicar programas de mejora para la convivencia en el aula.
- Introducir en el horario un tiempo dedicado a tutorías.
- Animar a las familias a participar también en los momentos formales programados por el centro, sobre todo en aquellas relacionadas con talleres formativos o escuela de Padres.
- Impulsar la utilización de la Biblioteca del Centro y actividades en conjunto con la Biblioteca Municipal.
- Impulsar la implicación del profesorado en la coordinación de los distintos planes y programas que se desarrollan en el Centro.

FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE

- Impulsar la participación y colaboración entre todos los órganos de gobierno y de Coordinación docente para que las propuestas y actuaciones, de cualquier tipo, sean consensuadas y debatidas.
- Fomentar la comunicación y la información de las actuaciones que se planifiquen a través de los Órganos de Gobierno y de Coordinación Docente.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

A.-PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE, INCLUSIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

A.1. Continuar potenciando la inclusión de las nuevas tecnologías en el currículo de Infantil y Primaria, tanto a nivel formativo, como en la incorporación paulatina de actividades que utilicen el ordenador e internet como recurso de forma habitual en la metodología de trabajo con los alumnos.

ACTUACIONES A LLEVAR A CABO	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS
Implementar el uso de dispositivos para uso individual del alumnado en el Centro.	A lo largo del Primer Trimestre	Equipo Directivo	JCCM
Incremento de la dotación de material de robótica.	Primer Trimestre	Equipo Directivo	JCCM
Revisar los datos del estudio del acceso a dispositivos y conectividad de las familias del Centro. (Brecha digital/Conexión a Internet)	Primer Trimestre	Tutores/Equipo Directivo	
Intentar a través del Centro o del AMPA ofrecer una formación básica el manejo de la plataforma Educamos CLM a los padres/madres de los alumnos/as.	A lo largo del Curso Escolar	Equipo Directivo/ AMPA	PID municipal

ACTUACIONES A LLEVAR A CABO	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS
Revisar las PPDD ya existentes actualizando su contenido.	Primer Trimestre	Equipo de Nivel	PPDD
Actualizar las PPDD, metodología, recursos, criterios de Evaluación;	Primer Trimestre	Equipo de Nivel	PPDD
Avanzar de manera autónoma en el uso de una herramienta de Evaluación común de Centro ajustada a normativa	Primer Trimestre	Equipos de Nivel	Cuaderno de Evaluación
Adaptarlas, según la nueva normativa teniendo en cuenta las nuevas posibilidades de la misma.	Primer Trimestre	Equipo de Nivel	PPDD L.O.M.L.O.E.
Reprogramar de manera asidua en función de las circunstancias y necesidades que vayan surgiendo	A lo largo del curso descolar	Equipo de Nivel	PPDD

ACTUACIONES A LLEVAR A CABO	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS
Revisar y diseñar las Pruebas de Evaluación Inicial para todos los niveles de Primaria priorizando procedimientos.	Primer Trimestre	Equipo de Ciclo	Pruebas Iniciales.
Fomentar la innovación metodológica y curricular de manera competencial.	A lo largo de todo el curso	CCP Equipo Ciclo	Cursos formativos CRFP
Participación del profesorado en cursos de formación en Robótica	A lo largo de todo el curso según planificación de sesiones	Coordinador de Formación. Tutores/Especialistas	Proyecto de Formación
Participación del profesorado en cursos de formación para la mejora de la convivencia a través de las emociones.	A lo largo de todo el curso según planificación de sesiones	Coordinador de Formación. Tutores/especialistas	Proyecto de Formación
Participación del profesorado en cursos de formación para el manejo del cuaderno de evaluación	A principio de curso.	Tutores/Especialistas	Cursos convocados por la Consejería de Educación
Afianzar la metodología ABN en Educación Infantil.	A lo largo de todo el curso.	Equipo de Educación Infantil	Materiales de trabajo propios y familias.
Fomentar el desarrollo de actividades en comunidades de aprendizaje en E.I.	A lo largo de todo el curso.	Equipo de Educación Infantil	Materiales de trabajo propios y familias.
Desarrollar metodologías y actividades para paliar las carencias en la expresión oral en E.I.	A lo largo de todo el curso.	Equipo de Educación Infantil	Materiales de trabajo propios y familias.

A.4 .Continuar mejorando los recursos tecnológicos del centro y su organización, de forma que pueda aprovecharse de ellos toda la comunidad educativa para mejorar la eficiencia en el funcionamiento del centro.

ACTUACIONES A LLEVAR A CABO	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS
Continuar reduciendo la Brecha digital existente dentro de la Comunidad Educativa	A lo largo del curso escolar.	Consejería de Educación	32 tablets
Utilizar de manera sistemática en las aulas los ordenadores portátiles con los que se ha dotado a cada aula.	A lo largo del curso escolar.	Tutores/ especialistas	19 HP portátiles
Gestionar un sistema de utilización de los dispositivos del alumnado para que puedan ser utilizados por todos de manera organizada y controlada en un aula digital de nueva creación.	A lo largo del curso escolar.	Tutores/Tutor 6º C	Tablets para alumnos
Dotar al Centro de puestos de ordenadores para poder ser utilizados por toda la Comunidad Educativa.	A lo largo del curso escolar.	Equipo Directivo	Ordenadores Portátiles

A.5.Potenciar la lectura individual y colectiva, así como la producción de composiciones escritas u orales propias

ACTUACIONES A LLEVAR A CABO	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS
Reestructurar la biblioteca de Centro y dotar las bibliotecas de aula de libros adecuados a su edad.	A lo largo de todo el curso	Equipo Directivo	Presupuesto del Centro Donaciones familias
Diseñar un Plan Lector que será la columna vertebral de nuestras actuaciones a nivel de Centro y de aula interconectado con el proyecto de Centro (Plan lector-digital)	A lo largo de todo el curso escolar	Equipo Directivo Responsable de Biblioteca	Plan Lector-Digital del Centro
Implantar la utilización el programa LEEMOS CLM para el sistema préstamo de libros, así como para la utilización didáctica del banco de lecturas de este.	A lo largo del curso escolar	Equipo Directivo Responsable de Biblioteca	Plataforma LEEMOS CLM

A.6. Llevar a cabo de manera sistemática acciones de tutoría con alumnos y padres e incidir en las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia del Centro para garantizar el buen funcionamiento del mismo, así como un clima favorable y pacífico.

ACTUACIONES A LLEVAR A CABO	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS
Revisar las N.C.O.F	Mes de Octubre	Equipo Directivo Equipos de nivel	
Revisar y actualizar el Plan de Igualdad y Convivencia	Mes de Octubre	Equipos de nivel Orientadora del Centro	
Dar a conocer los aspectos más relevantes de las N.C.O.F y del Plan de Igualdad y Convivencia a la Comunidad Educativa.	Mes de Octubre/ Noviembre	Equipo Directivo	Plataforma Educamos CLM Página Web del Centro
Fijar criterios y actuaciones conjuntas para el cumplimiento de las normas para los Equipos Docentes de cada nivel y Etapa Educativa.	Mes de Septiembre/ Octubre	Dirección/Jefatura Tutores/Especialistas	Reuniones de Equipos Docentes
Planificación, desarrollo y seguimiento del periodo de adaptación en E. Infantil.	Junio y Septiembre	Equipo de Educación Infantil Jefatura	Proyecto Acogida nuevos alumnos
Evaluación Inicial.	Septiembre	Tutores	Pruebas Evaluación Inicial
Ficha de recogida de datos sobre cada niño/a para actualizar expedientes.	Septiembre- Octubre	Tutores	Padres/madres
Desarrollar el programa de "Alumnos Ayudantes "para la resolución de Conflictos en pro de un buen clima de convivencia y "Piefcitos" para desarrollo de hábitos	A lo largo de todo el curso	Orientadora y especialistas de E. Física	Material específico de los programas.

saludables.

Exposición en las aulas de Normas de clase y en las zonas comunes de la Carta de Convivencia.

Exponer en las diferentes tutorías las normas de convivencia y la importancia de su cumplimiento.

Primer Trimestre	Tutores y Equipo Directivo	Carta de Convivencia y normas de aula
Primer Trimestre	Tutores	Carta de Convivencia y normas de aula

A.7. Potenciar la actuación del Equipo de Orientación y Apoyo del Centro con el fin de ofrecer una atención individualizada a todos los alumnos que la necesiten.

ACTUACIONES A LLEVAR A CABO	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS
Facilitar tiempo para la supervisión y seguimiento de los casos de alumnos con NEE en el desarrollo de los PTs, compromisos adquiridos y supervisión de documentos oficiales.	A lo largo de todo el curso escolar.	Equipo de Orientación y Equipo Directivo	Recursos humanos
Incluir en el Plan de Orientación Anual programas específicos para la detección temprana de alumnos con NEE y la mejora de aspectos instrumentales.	A lo largo de todo el curso escolar	Equipo de Orientación y Equipo Directivo	Informes Psicopedagógicos con padres

A.8. Fomentar hábitos saludables (de alimentación, de higiene, deportivos¿). Desarrollar hábitos de cuidado y protección del entorno. Practicar el plan de evacuación y de prevención de riesgos laborales.

ACTUACIONES A LLEVAR A CABO	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS
Potenciar la actividad física a través de la práctica de deportes.	A lo largo de todo el curso	Equipo Directivo Especialistas de E. Física Monitores Escuelas deportivas municipales	Programaciones del área Proyecto de talleres de las escuelas de Balonmano y Baloncesto
Impulsar y actualizar el funcionamiento del "Proyecto patio", haciendo hincapié en la no generación de residuos.	A lo largo del curso	Equipo Directivo Tutores/Especialistas	¿Proyecto de Patio¿
Fomentar la llegada al Centro sin coche, caminando, contribuyendo así a la sostenibilidad del planeta.	A lo largo del curso	Familias Alumnos Agentes municipales	Propuesta en PGA y PE
Realizar un taller de medio ambiente para el cuidado de las especies de árboles del paraje cercano al Centro concienciando en el desarrollo de sostenibilidad del planeta.	Junio	Equipo Directivo Tutores Concejalía de Educación	Programa de actividades Complementarias en colaboración con la Concejalía de Educación.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

B.-PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

B.1. Conocer y aplicar los valores y las normas de convivencia para el ejercicio activo de la ciudadanía y respetar los derechos humanos.			
ACTUACIONES A LLEVAR A CABO	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS
Dar a conocer a la Comunidad Educativa nuestro Plan de Igualdad y Convivencia.	Primer Trimestre	Responsable de Igualdad. Equipo directivo	Página WEB del Centro.
Extraer de este Plan aquellos principios y normas a aplicar en clase.	Primer Trimestre	Orientadora del Centro	Tutorías y Orientadora.
Realizar un Plan de Evacuación	Primer Trimestre	Responsable de Riesgos Laborables. Equipo Directivo	Plan de Evacuación
Participar en el programa "Dulcinea" para educar las emociones para una resolución de conflictos adecuada.	A lo largo del curso escolar	Orientadora Tutores/especialistas	Materiales del programa
Desarrollar las actuaciones recogidas en el proyecto de patio "Me Recreo"	A lo largo del curso escolar	Profesorado de E. Física	Materiales del Proyecto

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

C.-ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

C.1. Concienciar a la administración de nuestras necesidades de equipamiento, infraestructura y recursos humanos.			
ACTUACIONES A LLEVAR A CABO	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS
Solicitar equipamiento de juego simbólico para E. Infantil.	Segundo trimestre	Equipo Directivo	Dotación JCCM
Solicitar a la Administración la continuidad de otra especialista de P.T. a media jornada.	Mayo	Equipo directivo	Informe del equipo de Orientación y del equipo directivo
Impulsar a través del AMPA o del Ayuntamiento la participación de las familias en la formación en el uso de medios digitales.	Segundo trimestre	Equipo directivo	Plataforma Educamos CLM Teams

C.2. Continuar colaborando con otros centros educativos, fundamentalmente en el tránsito entre etapas de nuestros alumnos, así como con asociaciones e instituciones.			
ACTUACIONES A LLEVAR A CABO	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS
Continuar con el proyecto de transición entre etapas (Primaria- Secundaria) para mejorar el paso de nuestros alumnos, tanto a nivel de adaptación a la nueva etapa, como de logro en la adquisición de los niveles mínimos.	Reuniones convocadas por el I.E.S "Antonio Calvín" de Almagro.	Jefatura de estudios, Orientadora y tutores implicados	Reuniones periódicas.
Continuar con el proyecto de coordinación entre la escuela infantil de Pozuelo de Calatrava "Fábula" y el colegio.	Octubre y Junio	Dirección/jefatura Orientadora y Equipo de E.I.	Informes para el colegio
Continuar participando en el <i>Prácticum</i> de la Facultad de educación de la UCLM, u otras universidades autorizadas, admitiendo a aquellos alumnos que deseen realizar sus prácticas en el colegio.	Primer, segundo y tercer trimestre	Coordinador de Prácticum y tutores de los alumnos	Por determinar
Programa Igualdad, identidad y expresión de Género (este año en 3º de E.P) del Instituto de la Mujer de Miguelturra.	Todo el curso	En coordinación con centro de la mujer de Miguelturra	Medios informáticos Material Centro de la Mujer
Talleres de Interculturalidad de la Diputación de C-Real.	Primer trimestre	Jefatura/tutores de sexto	Recursos de la Diputación Provincial
Circuito de movilidad sostenible en la localidad con motivo de la Semana Europea de Movilidad.	Primer trimestre	Jefatura/tutores de quinto y sexto	Recursos del Ayuntamiento
Talleres de Consumo y RSU	Primer Trimestre	Mancomunidad y Claustro	Reuniones periódicas
Programa de iniciación al Baseball	Segundo trimestre	Especialistas de.E. Física Monitores Club de Baseball de la localidad	
Programa ACB NEXT	Primer y segundo trimestre	Especialistas de.E. Física Monitores Club de Baloncesto de la localidad	Los aportados por el Club de Baloncesto
Programa estratégico para fomentar el	Primer trimestre	Especialistas de.E. Física	Los aportados por el

Balonmano		Monitores Escuela de Balonmano de la localidad	Club de Balonmano.
Planificación de actividades complementarias en colaboración con la Concejalía de Educación y con el A.M.P.A.	Curso Escolar	Equipo Directivo Coordinador de Actividades Complementarias Ayuntamiento	Los necesarios aportados por el Centro y Ayuntamiento. A.M.P.A.

C.3 Continuar mejorando la relación entre la escuela y la familia, en el marco del Plan de Participación de las Familias.

ACTUACIONES A LLEVAR A CABO	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS
Fomentar la participación de la Familia en la vida del Centro a través de la plataforma Educamos.	A lo largo de todo el curso escolar.	Equipo Directivo Tutores	Plataforma Educamos.
Continuar con la excelente colaboración con el A.M.P.A en todas aquellas actividades de Centro que así lo requieran	A lo largo del curso escolar	Equipo Directivo Junta directiva del A.M.P.A Coordinador de Actividades Complementarias	Los necesarios aportados por el Centro y la propia asociación.
Realizar talleres con padres sobre temáticas de interés en colaboración con la Concejalía de Bienestar social	Segundo Trimestre	Equipo Directivo Concejalía de Bienestar Social del Ayuntamiento	Los recursos humanos necesarios aportados por la concejalía
Difundir la conveniencia de la visita de la página web del Centro	A lo largo del curso. Especialmente en el primer trimestre.	Equipo Directivo y tutores	Plataforma Educamos CLM web del Centro

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

D.PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO

D.1. Continuar avanzando en la evaluación interna del centro con el objetivo de mejorarlo cada año, investigando sobre los diferentes ámbitos de actuación y el análisis periódico de los resultados de los instrumentos de evaluación utilizados para dicho fin

ACTUACIONES A LLEVAR A CABO	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS
Continuar con la evaluación interna del centro, atendiendo este curso a todos los ámbitos planificados.	Todo el curso	Equipo Directivo	Formularios y documentos de recogida de información. Debates y acuerdos en niveles y CCP

D.2. Continuar favoreciendo la formación permanente del profesorado, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses.

ACTUACIONES A LLEVAR A CABO	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS
Formación en robótica	A lo largo del	Responsable de	Convocatorias de la

	Curso	Formación	Consejería de Educación
Formación en Programaciones Didácticas.	Primer Trimestre.	Todo el profesorado.	Convocatorias de la Consejería de Educación
Formación de los responsables de Biblioteca y Plan Lector en la aplicación LEEMOS CLM	Primer trimestre	Los responsables del programa	Convocatorias de la Consejería de Educación
Formación en metodologías para mejorar la convivencia trabajando las emociones	A lo largo de todo el curso	Orientadora,	Programa ¿Dulcinea¿
Formación para utilizar de manera funcional el Cuaderno de Evaluación.	Segundo Trimestre	Responsable de Formación	Convocatorias de la Consejería de Educación

D.3. Continuar promoviendo la formación de las familias a través de recursos formativos flexibles dirigidos desde el centro o sugeridos por ellas mismas o a través de sus representantes.

ACTUACIONES A LLEVAR A CABO	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS
Promover curso de formación en la utilización de la plataforma Educamos CLM	Primer Trimestre	AMPA Tutores	Recursos del Ayuntamiento/ Padres.
Formación a través de tutoriales on-line a las familias sobre el uso de Educamos CLM	Primer trimestre	Tutores	Los propios elaborados ..Plataforma Educamos CLM

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

E. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

E.1 Supervisar y controlar el buen funcionamiento del Comedor y transporte escolar.			
ACTUACIONES A LLEVAR A CABO	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS
Supervisar asiduamente el funcionamiento del Comedor atendiendo las necesidades de mobiliario y reparaciones de electrodomésticos.	Todo el curso Escolar	Dirección Responsable de Comedor	Inventarios comedores
Comprobar que los usuarios hacen un uso correcto del mismo respetando las normas de convivencia.	Todo el curso Escolar	Dirección Responsable de Comedor	Informes de monitoras comedor
C.1 Supervisar y controlar el buen funcionamiento del servicio de transporte escolar.	Todo el curso Escola	Dirección	Informes Dirección.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Ningún objetivo más

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
- Competencias clave
 - Campo NO obligatorio por registrar**
- Compromiso profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar**
- Comunicación y liderazgo
 - Campo NO obligatorio por registrar**
- Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar**
- Programas CLM
 - Campo NO obligatorio por registrar**
- Transformación digital
 - Competencia digital docente

- Particularidades del centro

En el Centro no hay un Aula del futuro como tal ,pero si se está poniendo en marcha un AULA DIGITAL FLEXIBLE, con lo cual ,es conveniente realizar formación digital para el profesorado. Marcamos esta opción con la aclaración realizada.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Primera Sesión	9:00	9:45	45
Segunda Sesión	9:45	10:30	45
Tercera Sesión	10:30	11:15	45
Cuarta Sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
Quinta Sesión	12:30	13:15	45
Sexta Sesión	13:15	14:00	45
Complementaria	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . Isabel Clemenc Muñoz-Torrero Gómez	Lunes de 14:00 a 15:00

I3B	D ^a . Luisa María Ayanz Jurado	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	D ^a . Laura Lozano Martín	Lunes de 14:00 a 15:00
I4B	D ^a . María Ángeles Rodríguez Millán	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	D ^a . Pilar Rodilla González	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	D ^a . Marina Fernández Sánchez	Jueves de 9:30 a 10:30
P1A	D ^a . María Eugenia Gutiérrez Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
P1B	D ^a . Susana Poblador Rodríguez	Lunes de 14:00 a 15:00
P2A	D ^a . Juana Calvo León	Lunes de 14:00 a 15:00
P2B	D ^a . Lorena Rivas Galindo	Lunes de 14:00 a 15:00
P3A	D ^a . María del Mar Rojas Gormaz	Lunes de 14:00 a 15:00
P3B	D ^a . Alejandrina Piedrabuena Piedrabuena	Lunes de 14:00 a 15:00
P4A	D ^a . Ana Isabel Sánchez Cruz	Lunes de 14:00 a 15:00
P4B	D. Luis Miguel Murillo Herrera	Lunes de 14:00 a 15:00
P4C	D. Lope Zacarías Jurado Navas	Lunes de 14:00 a 15:00
P5A	D. Daniel Alba Rivera	Lunes de 14:00 a 15:00
P5B	D. Ignacio Arcadio Blázquez Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
P6A	D. Lorenzo Mingallon González	Lunes de 14:00 a 15:00
P6B	D. Pedro Coello Calvillo	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Pozuelo de Calatrava - 13002368 - Pozuelo de Calatrava	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

PERIODO DE ADAPTACIÓN (Según la instrucción 76 de la Orden Ministerial 2/07/2012) por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de educación infantil y primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

[2012/9758]Atendiendo a la instrucción 76 los colegios de educación infantil y primaria programarán la incorporación de forma progresiva y flexible del alumnado de educación infantil que se escolarice por primera vez, garantizando, en todo caso, el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio del curso.

Los niños para iniciar su escolarización van a llevar a cabo su periodo de adaptación. La entrada al centro será secuenciada y los horarios serán reducidos. Se harán grupos pequeños,

para luego ir juntándose dichos grupos entre sí y llegar a finalizar el período llamado de adaptación que durará 7 días. Al término del mismo se completará el horario normalizado de Septiembre hasta las 12:45.

La diversidad del alumnado, debido a su madurez, sus actitudes y hábitos, provoca que debamos centrarnos en este período y básicamente durante todo el primer trimestre en unos **OBJETIVOS MÍNIMOS**:

- Que el niño adquiera, poco a poco, autonomía e independencia personal.
- Que el niño desarrolle una competencia lingüística acorde a su edad .
- Que el niño se sienta seguro.
- Que el niño sea capaz de pedir ayuda cuando la necesite.
- Que el niño sea capaz de desenvolverse en los espacios habituales dentro y fuera del aula.
- Que el niño sea capaz de recoger y utilizar sus juguetes, de esperar su turno, de respetar el juego y el trabajo de los otros, de aceptar las normas del aula.
- Que el niño desarrolle hábitos de salud e higiene: **lavarse las manos**, hacer uso autónomo del servicio, vestirse y desvestirse.
- Es muy importante la socialización: el juego con los demás, el compartir, el sentirse uno más entre todos y respetar al resto de los compañeros.

Durante los dos primeros días estarán 45 minutos en grupos de 5 y 6 niños pasando el tercer día a venir todo el grupo 45 minutos y de ahí se irá aumentando el tiempo hasta llegar al miércoles 20 de septiembre donde permanecerán ya todas las sesiones.

La última sesión que se añade es la primera para no coincidir con la entrada del resto de alumnos hasta que tengan interiorizado dónde y cómo se hace la fila y ya no necesiten pasar con la ayuda de los familiares.

Las salidas del Centro se realizarán de manera escalonada:

- 13:45 grupos de 3 años.
- 13:50 grupos de 4 años.
- 13:55 grupos de 5 años.

Antes de comenzar las clases se realizará una reunión con todos los padres, para comentar todo lo relativo al periodo de adaptación, exponer las necesidades de material, demandar y dar

información.

Las entrevistas individuales con los padres se harán durante septiembre y octubre y en el caso del nivel de tres años también durante el mes de noviembre, para poder comentar los aspectos que nos hayan llamado la atención y como hemos visto su adaptación al grupo y a las normas y rutinas del aula.

Las actividades irán encaminadas al reconocimiento del espacio, la generación de vínculos entre los niños, la formación de hábitos, el conocimiento de los materiales básicos de trabajo, el manejo de los tiempos.

Iniciación en la adquisición de hábitos: colocar sus cosas en la percha que cada niño/a tiene con su foto para reconocerla, saludar y dar los buenos días, cuidar los distintos rincones de la clase y sus materiales, recoger los materiales que se han utilizado, conseguir paulatinamente mayor

Autonomía en los desplazamientos dentro y fuera del aula, lavarse y secarse las manos, utilizar solo el baño).

El horario del periodo de adaptación queda de la siguiente forma:

HORARIO DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN EDUCACIÓN INFANTIL			
	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C
MARTES 10	GRUPO A 9:45 a 10:30	GRUPO B 10:30 a 11:15	GRUPO C 11:45 a 12:30
MIÉRCOLES 11	GRUPO A 10:30 a 11:15	GRUPO B 11:45 a 12:30	GRUPO C 9:45 a 10:30
JUEVES 12	TODOS 9.45 a 10.30		
VIERNES 13	TODOS 9.45 a 10:30		
LUNES 16	9:45 a 11.15		
MARTES 17	9:45 A 11:15		
MIÉRCOLES 18	9:45 A 11:45		
JUEVES 19	9:00 a 12:45		

No hay que olvidar el papel importantísimo del juego, se les dejará momentos para que tengan juego libre en gran grupo, pero también espacios pequeños de juego, para irse conociendo y aprendiendo a interaccionar. Es a través de esas situaciones cuando interiorizarán las normas de comportamiento. Como algunos vienen de la guardería de la localidad ya han estado juntos en un aula.

Delimitaremos unos espacios en el aula para desarrollar las distintas actividades, que pueden ser libres o dirigidas; con o sin finalidad en sí mismas: para pequeños grupos o grupo clase o para realizar de forma individual; con materiales específicos relacionados con la temática de cada rincón:

- Rincón del juego simbólico.
- Rincón de las construcciones.
- Rincón de la biblioteca.
- Rincón del arte
- Rincón de los juegos lógicos-matemáticos.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

HORARIOS LECTIVOS

En la organización temporal del horario lectivo, se ha optado por un solo recreo en base a los siguientes criterios:

- En primer lugar, la división de la jornada en dos períodos, mantiene la estructura actual y favorece la orientación temporal.
- En segundo lugar, permite un descanso largo y efectivo, de treinta minutos, que favorece una pausa adecuada para tomar alimentos y jugar.

Se procura siempre que los alumnos más pequeños comiencen la jornada escolar con su tutora, así como situar en las primeras sesiones las materias instrumentales. En la etapa de Educación Infantil se ha procurado que las aulas donde existen necesidades educativas especiales siempre estén apoyadas por otro docente o, si correspondiera, por el A.T.E. del Centro).

HORARIOS DOCENTES

El horario del profesorado será de 09.00 a 15.00 horas, de lunes a jueves y viernes de 09.00 a 14.00h. Dentro de este horario están contempladas las horas de no docencia directa que corresponden a los Coordinadores de Ciclo y a los responsables de los diferentes programas que se desarrollan en el Centro.

El horario **complementario del profesorado** se va a realizar de 14 a 15h de Lunes a Jueves de Octubre a Mayo. En los meses de Junio y Septiembre se realizará de 13 a 14h. de Lunes a Viernes y se organizará del siguiente modo:

Lunes: Atención a las familias.

Martes: Reuniones de coordinación equipos de Ciclo.

Miércoles: Reuniones coordinación equipos docentes

Jueves/Viernes : Programación de actividades de aula y preparación de materiales curriculares

La celebración de Consejos Escolares se va a realizar en horario de tarde.

Las **horas excedentes** del profesorado se organizarán siguiendo este orden de prioridades:

- Sustitución del profesorado ausente.
- Atención alumnado Alternativa a la Religión.
- Atención a alumnos con dificultades de aprendizaje
- Trabajo de Coordinación de Nivel.
- Responsables de los diferentes programas que se desarrollan en el Centro con horas de dedicación.

ASIGNACIÓN DE GRUPOS Y TUTORIAS

Revisadas las Normas de Funcionamiento, Organización y Convivencia del Centro se llega al acuerdo de realizar la asignación de tutorías y cursos según la normativa vigente, concretada en las Reglamento Orgánico y Normas de Funcionamiento de las Escuelas de Educación Infantil y Colegios de Educación primaria, recogida en el punto 73 y siguientes. Se han expuesto argumentos pedagógicos de peso para que sean maestros definitivos los que tutoricen los primeros niveles de educación primaria.

DISTRIBUCIÓN DE MATERIAS

- Distribución de las materias, teniendo en cuenta las horas de mayor rendimiento de los alumnos y la distribución de especialidades, respetando el tiempo que establece la legislación para cada área de aprendizaje.
- Coordinar el tiempo entre tutores y especialistas.
- Coordinación del E.O.A.: AL, PT y orientadora del centro.
- Coordinación tutores de niveles paralelos.

REFUERZOS EDUCATIVOS

- Se realizarán en las materias instrumentales (matemáticas y lenguaje) siempre que se pueda.
- Lo impartirá preferentemente el tutor del nivel paralelo, un profesor del mismo nivel y, en caso que no pueda ser así un profesor de primaria más próximo en nivel.
- Se realizarán dentro del aula.
- Se organizarán agrupamientos flexibles si fuese necesario dentro de un mismo nivel.

De acuerdo con estos criterios la distribución de tiempos en los horarios debe favorecer:

- La adquisición de las Competencias Clave potenciando la atención individualizada y el trabajo cooperativo.
- La globalización (Primero y Segundo nivel).
- La relación y el aprendizaje entre iguales.
- La participación y el desarrollo de la autonomía.
- El Respeto a los ritmos de trabajo y permiten al profesor atender más directamente a los ACNEAE.
- Las diversas formas de agrupamiento.
- Respeto a la curva de fatiga.
- Enseñar a los alumnos a respetar el tiempo que pueden dedicar a cada actividad, para fomentar la responsabilidad y autonomía.
- Garantiza la dedicación de los tiempos mínimos que establece la legislación para cada una de las áreas.
- Potencian la consolidación de técnicas de trabajo y estudio.

INSTALACIONES Y ESPACIOS

- Contamos con un Centro con espacios comunes tanto interiores como exteriores, aunque en determinados momentos, son insuficientes sobre todo en los tiempos de recreo.
- Consideramos además que la relación dimensión aula/ratio es insuficiente.
- En el presente curso escolar los espacios de recreo se han distribuido en diferentes zonas exteriores del Centro. Aun así, alguna de ellas queda pequeña para el número de alumnos que lo utilizan. Por esta razón se debería ampliar habilitando los espacios con piedra que existen junto a estos.
- El patio principal de recreo de E. Primaria tiene unas dimensiones muy reducidas para todo el alumnado que lo utiliza.
- En Educación infantil contamos con un arenero cuya arena necesita de relleno y patios individuales en cada una de las aulas.
- Excesiva temperatura en las aulas a partir del mes de mayo y durante el mes de septiembre (la situación del centro a las afueras y sin ningún tipo de protección hace que la utilización del centro en determinadas épocas del año se realice bajo temperaturas muy elevadas.)
- Se ha realizado una obra en el edificio de E. Infantil para la retirada del revestimiento de

caucho de las paredes de pasillos y aulas lo que ha aliviado la concentración de calor, las humedades y la condensación.

-Aclimatar algunas dependencias comunes del centro instalando aire acondicionado.

Los espacios comunes del centro están distribuidos según el siguiente horario:

HORARIO Y DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS EDUCACIÓN FÍSICA 2024/25					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00- 9:45 horas	5º B	6ºB	5ºA	3º A	6º A/4º B
9:45-10:30 horas	5º A	6º A	3º A	6º B	6º B
10:30-11:15 horas	2º A	2º B	1º A	6º A	5º A/5º B
11:15-12:00 horas	1º B/ 4º B	3º B	4º A	1ºB	1º B
12:30-13:15 horas	1º A/4º A	5º B/2º A	2ºB	2º B/4º A	2º A
13:15 -14: 00 horas		3º1 A/4 C	3ºB/4º B	3º B/4º C	1º A/4º C

HORARIO Y DISPONIBILIDAD DEL AULA DE MÚSICA 2024/25					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00- 9:45 horas		4ºB	6ºA	2ºA	4ºA
9:45-10:30 horas		5ºA	5ºB	3ºB	
10:30-11:15 horas	2ºB	2ºA	4ºC	5ºB	2ºB
11:15-12:00 horas	3ºB	1ºB	1ºA	1ºA	4ºB
12:30-13:15 horas	6ºB		1ºB	3ºA	3º A
13:15 -14: 00horas	4ºC	6ºB	4ºA	6ºA	5ºA

Los espacios de recreo se han establecido como habitualmente se distribuían intentando conseguir agrupamientos en todos ellos para hacerlo más funcional y seguro para los alumnos.

ESPACIOS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
PISTA	1º Y 2º	3º	4º	5º	6º
ENTRADA PRINCIPAL	5º	4º	3º	2º	1º
TECHADO Y ESPACIO DETRÁS DEL GIMNASIO	1º, 2º, 3º				
PATIO PRINCIPAL	4º, 5º, 6º				

En el caso de Educación Infantil el patio de recreo común se utilizará simultáneamente por todos los niveles. Cada nivel utilizará su patio individual cuando la actividad lo requiera.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alba Rivera, Daniel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Ayanz Jurado, Luisa María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Blázquez Sánchez, Ignacio Arcadio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Calvo León, Juana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Caminero Hervás, Agustín	RELIGION	null	null
Coello Calvillo, Pedro	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV.	null
Fernández Sánchez, Marina	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
García González, María de las Nieves	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
González Molero, Natalia	0597 - MÚSICA	RSP. COMP.	null
Gracia Izquierdo, María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Gutiérrez Fernández, María Eugenia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Isardo Sevilla, Ana María	RELIGION	null	null
Jurado Navas, Lope Zacarías	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Lozano Martín, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Millán Jiménez, Yolanda	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Mingallon González, Lorenzo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	García González, María de las Nieves
Molina Pardo, Rosa María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.NEE - EM.EQ.AUX	null
Morales Peláez, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.JEFE.EM - EM.INT.EQ2 - SECRETARIO	null
Mota Gómez, Emilio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Muñoz-Torrero Gómez, Isabel Clemenc	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Murillo Herrera, Luis Miguel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ocón Castellanos, Caridad	0590 - ORIENTADOR/A	ES.INT.EQ1 - COR B.PRO - ES.JEF.INT	null
Piedrabuena Piedrabuena, Alejandrina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Poblador Rodríguez, Susana	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Rivas Galindo, Lorena	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Rodilla González, Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	COORD.CIC	null
Rodríguez Jiménez, Ana Isabel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AEV - EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Rodríguez Millán, María Ángeles	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Rodríguez Zapata, María del Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Rojas Gormaz, María del Mar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Ruiz Cantero, Carmen Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT - RESP. COME - ES.INT.EQ2 - EM.EQ.AEV	null
Sánchez Cruz, Ana Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Blázquez Sánchez, Ignacio Arcadio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Calvo León, Juana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Murillo Herrera, Luis Miguel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

Ocón Castellanos, Caridad	0590 - ORIENTADOR/A	ES.INT.EQ1 - COR B.PRO - ES.JEF.INT	null
Rodilla González, Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	COORD.CIC	null
Rodríguez Jiménez, Ana Isabel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AEV - EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Ruiz Cantero, Carmen Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT - RESP. COME - ES.INT.EQ2 - EM.EQ.AEV	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Muñoz-Torrero Gómez, Isabel Clemenc
I3B	Ayanz Jurado, Luisa María
I4A	Lozano Martín, Laura
I4B	Rodríguez Millán, María Ángeles
I5A	Rodilla González, Pilar
I5B	Fernández Sánchez, Marina
P1A	Gutiérrez Fernández, María Eugenia
P1B	Poblador Rodríguez, Susana
P2A	Calvo León, Juana
P2B	Rivas Galindo, Lorena
P3A	Rojas Gormaz, María del Mar
P3B	Piedrabuena Piedrabuena, Alejandrina
P4A	Sánchez Cruz, Ana Isabel
P4B	Murillo Herrera, Luis Miguel
P5A	Alba Rivera, Daniel
P4C	Jurado Navas, Lope Zacarías
P5B	Blázquez Sánchez, Ignacio Arcadio
P6A	Mingallon González, Lorenzo
P6B	Coello Calvillo, Pedro

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se modrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Coordinación nivel	Quincenal, según horario
	Equipos docentes de nivel	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	AMPA	Según necesidades.
Responsables de funciones específicas	PDC y Formación	Según horario y planificación.

	Actividades complementarias y Extracurriculares	Según necesidades
	Biblioteca	Semanal
	Convivencia e Igualdad	Semanal
	Riesgos Laborales	Semanal
	Comedor	Semanal
	Banco de libros	Semanal

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

PRIMER TRIMESTRE		
ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLES
Recibimiento a los alumnos Inicio nuevo curso.	10 /09/204	Jefatura de estudios.
Día internacional de eliminación de la violencia contra la mujer.	25/11/2024	Jefatura/Tutora/es de Ed. Infantil y Primaria/Ayuntamiento
Día internacional de las bibliotecas	24/10/2024	Jefatura de Estudios/Profesorado/Ayuntamiento
Celebramos Halloween	31/10/2024	Jefatura de Estudios/Profesorado de Inglés
Fiesta del otoño.	21/11/2024	Jefatura de Estudios/Tutoras de Infantil/Familias
Día de la Constitución. Alcalde/ alumnos de Quinto.	05/12/2024	Jefatura de Estudios/Profesorado/Ayuntamiento
Jornadas de iniciación al baloncesto y al balonmano	Primer trimestre	Jefatura de Estudios/Profesorado/Escuelas deportivas/ Club balonmano Pozuelo
Festival de Navidad	19/12/2024	Jefatura de Estudios/Especialistas de Música/ AMPA/ Encargada de actividades extraescolares/Tutore/as
Navidad de Papel en colaboración con el IES Maestre de Calatrava	Durante el mes de Diciembre	Jefatura de Estudios/Dirección/Encargada de la actividad/ HGUCR
Encuentro con Reyes Magos.	20/12/2024	Jefatura de Estudios/AMPA/Ayuntamiento/profesorado
Actuaciones dirigidas a Mejorar la Convivencia en el Centro.	A lo largo del trimestre	Todo el profesorado/Orientadora y Equipo directivo
Talleres ECOEMBES	octubre/Noviembre	Profesorado de primaria/Jefatura de Estudios
SEGUNDO TRIMESTRE		
Día de la PAZ	30/01/2025	Jefatura de Estudios/AMPA/Ayuntamiento/Profesorado
Día de los humedales: Visita a la Laguna ¿La Inesperada¿	04/02/2025	Jefatura de Estudios/AMPA/Ayuntamiento/Profesorado

Solidaridad "Nuestro cole se mueve por la Leucemia Infantil"	14/02/2025	Jefatura de Estudios/Profesorado/Asociación ¿uno entre cienmil¿/Familias/AMPA/Ayuntamiento
Carnaval	28/02/2025	Jefatura de Estudios/Profesorado/AMPA/Ayuntamiento
Taller para el control postural	Marzo	Jefatura de Estudios/Profesorado de 1º y 4º/Servicio de salud de CLM
Día internacional de la mujer	07/03/2025	Jefatura de Estudios/Profesorado
Excursión a otros lugares de la comunidad	Abril	Tutores de Ed. Primaria
Excursión Cortes de Castilla La Mancha alumnos de sexto.	Abril	Jefatura de Estudios/Tutores de sexto
Jornadas deportivo culturales.	10 y 11 de Abril	Jefatura de Estudios/ Profesorado AMPA/Ayuntamiento

TERCER TRIMESTRE		
Celebrando el día del autismo	03/04/2025	Tutores/Laborvalía/Autrade de Ciudad Real.
Jornada para conocer el servicio de emergencias 1-1-2	Mayo	Jefatura de estudios/Claustro/Ayuntamiento /JCCM/ Personal de emergencias 112/Protección civil.
Día del libro.	23/04/2025	Jefatura de estudios/Familias/Tutores
Excursión lugares de Castilla La Mancha/Otras comunidades cuarto de Ed. Primaria	Mayo	Jefatura de Estudios/Profesorado
Día de Europa.	09/05/2024	Jefatura de Estudios/ Profesorado
Excursión lugares de Castilla La Mancha alumnos de 1º y 2º de E. P.	mayo	Jefatura de Estudios/Tutores
Charla hábitos saludables	29/05/2024	Jefatura /Mancomunidad Campo de Calatrava/ Ayuntamiento
Graduación 5 años Ed. Infantil	05/06/2025	Jefatura de estudios/ Profesorado/Familias
Excursión 1º y 2º de Ed. Primaria a Cabañeros	05/06/2025	Jefatura de estudios/ Profesorado/Personal de Cabañeros.
Graduación Sexto de primaria	12/06/2025	Jefatura de estudios/ Profesorado/Familias
Excursión Tercer Ciclo de primaria lugar por de terminar en Castilla La Mancha /Otras Comunidades.	17/06/2025	Jefatura de estudios/Profesorado

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

A 01/09/2024 los saldos son los siguientes:

- 422A: 6579,78€
- 608: 915€
- 612:461,25€
- 487: 461,25€
- 423 A-C: -862,01€

A continuación, pasamos a indicar los ingresos y gastos que se han reflejado en la Cuenta de Gestión desde el 1 de enero hasta el 1 de septiembre de 2024, indicando también los gastos previstos para este curso escolar 2024-2025.

INGRESOS

En el mes de enero se recibieron:

- 1.725,53€, correspondientes al último pago de Gastos de Funcionamiento del ejercicio 20223
- 893€ para Gastos de Funcionamiento del programa Leemos CLM 2023
- 3750€. para Materiales curriculares

En el mes de abril se recibieron:

- 3.522,84€ correspondientes al 40% de gastos de funcionamiento del ejercicio 2024

Actualmente hay un saldo negativo en Comedores Escolares de -862,01€, seguimos pidiendo partida para cubrir esos gastos pero aún no hemos obtenido respuesta.

El saldo de la cuenta de gestión a 01/09/2024 es de 16.062, 41€

GASTOS

LLevamos gastado:

En la cuenta 204 RC Mobiliario y enseres 766,46€ en el arreglo del mobiliario del patio de educación infantil, la revisión del rocódromo y el desmontaje y montaje de paneles digitales.

En la cuenta 206 Material de oficina 924,66€, el principal gasto es en folios.

En la cuenta 207 Mobiliario y equipo 259,99€

En la cuenta 208 Suministros 776,48€, el principal gasto es en papel higiénico.

En la cuenta 209 Comunicaciones 924,88€

En la cuenta 212 Gastos diversos 1416,12€

En la cuenta 213 Trabajos realizados por otras empresas 1958,26€ de la alarma y la fotocopiadora

En la cuenta 21407 concepto 487 (materiales curriculares) 817,47€.

En la cuenta 21411 concepto 612 (obras) 3625,20€

A 01/09/2024 el estado del presupuesto es el esperado, a excepción de los ingresos y gastos en el objetivo 8, Banco de Libros, que a la hora de realizar el presupuesto el 01/01/ 2024, no contamos con ellos porque no se había creado.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos. (1.1.PE,1.2.PGA,1.3.NCOF)
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.(6.1.Proceso de aprendizaje competencial del alumnado)
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.(1.1.Dirección y liderazgo)
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro. (2.1.Infraestructura y equipamiento)
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.(1.2.Plan de mejora del Centro,1.3. Plan de formación del profesorado,
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.	V.2 Metaevaluación interna.(2.1. Adecuación del plan de evaluación interna)