

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP José María de la Fuente

Código del centro

13002368

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

12/11/2025

Versión

30-10-2025 19:16:41

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
27-10-2025	29-10-2025	16:30	SALA DE PROFESORES	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

En general ,podemos decir que ,los objetivos trabajados en el curso anterior ,han sido adecuados ,presentando variedad de actuaciones que abarcan aspectos esenciales para el desarrollo integral del alumnado, la inclusión y la mejora de la convivencia.

Así mismo se plantearon numerosos objetivos vinculados a la actualización de documentos, la incorporación de las nuevas tecnologías, el desarrollo de las competencias clave y la participación de las familias y la colaboración con el entorno más cercano.

Durante este curso ,al plantear la programación general anual, se ha considerado acertado continuar con este planteamiento fortaleciendo especialmente las estrategias y herramientas de comunicación con las familias, potenciando la implicación activa y el acompañamiento en el proceso educativo, incluyendo aspectos digitales y presenciales.

Otro aspecto a destacar ,es la necesidad de consolidar los procedimientos de coordinación interna entre equipos docentes, orientadores y dirección así como la formación continua del profesorado, alineándola con las prioridades detectadas.

De manera más pormenorizada estas serían las conclusiones establecidas:

1.-PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE,INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓNA LA DIVERSIDAD

- Avanzar en un cambio metodológico coherente con el nuevo modelo curricular basado en las competencias clave como eje fundamental utilizando metodologías activas que incrementen la motivación de los alumnos hacia su aprendizaje
- Mejorar la calidad y cantidad de instrumentos de evaluación para dinamizar y diversificar la tipología de actividades en el aula: exposiciones y presentaciones, debates, trabajos de investigación, contacto con la realidad que les rodea, uso de las nuevas tecnologías, etc.
- Desarrollar metodologías que favorezcan el desarrollo el lenguaje oral en la E. Infantil ,muy precario en nuestros alumnos.
- Potenciar la autoevaluación del alumno y del docente y la coevaluación y el conocimiento previo de los objetivos a lograr promoviendo la creación propia de materiales de estudio que alejen poco a poco al libro de texto como elemento

indispensable sobre el que organizar todo el trabajo del aula.

- Incidir en la organización del trabajo personal y del tiempo dedicado al estudio, promoviendo el diseño de calendarios personalizados de actividades diarias y mejorando la coordinación entre el Equipo Docente del grupo a la hora de programar las tareas para casa.
- Implicar a las familias en aspectos concretos del aprendizaje de sus hijos como la lectura comprensiva en casa, la mejora de las condiciones de estudio en el hogar, la revisión de las agendas, el contacto periódico con el tutor, etc. Así como en la mejora de la conducta.
- Proporcionar todos los cauces necesarios para la formación permanente del profesorado, facilitándoles todo tipo de elementos de trabajo para poder llevar a cabo un cambio gradual en la metodología de las aulas y en la evaluación de los aprendizajes de los alumnos.
- Continuar con una estrecha Coordinación con el Equipo Directivo/E.O.E.
- Continuar con una estrecha Coordinación con los tutores de ACNEAES y ACNEES.
- Seguir dando respuesta a los alumnos procedentes del Centro de Primera Acogida, CEPA.
- Prevenir y realizar seguimiento del absentismo escolar de todo el alumnado del centro.
- Realización y revisión de Evaluaciones Psicopedagógicas .
- Organización de Apoyos Educativos
- Continuar con el Programa de Prevención de Dificultades de Aprendizaje en 3º de Educación Infantil.
- Desarrollo del Programa "ALUMNOS AYUDANTES" con los alumnos de 5º y 6º.
- Intervención directa con el alumnado que presenta problemas de conducta.
- Coordinación con COEP y otros Centros como AUTRADE, DOWN y las asociaciones con las que se tenga una relación de coordinación para determinado alumnado.
- Elaboración conjunta de los planes de Trabajo junto con tutores y Orientadora.
- Desarrollo de la valoración de la autoestima y de la imagen ajustada y positiva en el alumnado de sí mismos.

2.-PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

- Analizar y reflexionar sobre la práctica docente, con propuestas de cambio y mejora por parte de los diferentes profesores del Centro.
- Analizar y reflexionar sobre los actuales cambios normativos que nos marcan una mayor inclusión de todos los miembros de la Comunidad Educativa y , por tanto deben ayudar a mejorar la Convivencia de un Centro.
- Aplicar las Normas de Convivencia en todo el ámbito escolar por todos los profesores del Centro cuando ha sido necesario. Estas Normas se han trabajado a nivel de aula siendo firmadas para ser acatadas por todos los alumnos en cada una de sus aulas.
- Trabajar a lo largo del curso escolar la colaboración, la solidaridad, el respeto y la aplicación de las normas en actividades deportivas y en todas y cada una de las actividades complementarias que se han realizado
- Seguir utilizando el rincón de la calma y el de reflexión donde, los alumnos que no cumplen las normas básicas de convivencia y respeto hacia otras personas de la comunidad educativa, reflexionan sobre su conducta inadecuada y rellenan un parte de reflexión. También se ha habilitado un espacio en el pasillo de los niveles de tercero y

cuarto y unos bancos en los patios de Ed. Primaria y de Ed. Infantil para tal fin (El banco de la Amistad).

- Fomentar la inteligencia emocional. Este curso continuaremos con el desarrollo del Programa ¿Dulcinea¿ sobre inteligencia emocional.

3.-SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Supervisar asiduamente el funcionamiento del Comedor atendiendo las necesidades de mobiliario y reparaciones de electrodomésticos.(Ha habido falta de libramiento económico para este fin. Saldo negativo en el apartado de Comedores)
- Comprobar que los usuarios hacen un uso correcto del mismo respetando las normas de convivencia.(Aspecto que ha mejorado notablemente).

4.-PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO

- Continuar con la evaluación interna del centro, con el objetivo de mejorar cada año, analizando los diferentes ámbitos de actuación planificados para este curso , incidiendo en la autoevaluación docente trimestral que este curso se verá reflejada en las actas de evaluación trimestral de manera sistemática.
- Integrar la robótica en la práctica diaria de las aulas ya que el anterior curso no fue posible completar la formación del profesorado en este campo ,lo que limitó su implementación en la práctica diaria.
- Incidir en la formación de los responsables de Biblioteca y Plan Lector y hacer un mayor uso de plataformas digitales para acercar la lectura al alumnado.
- Seguir aplicando en nuestro Centro los aprendizajes adquiridos en las formaciones en metodologías de Inclusión.

En este análisis de las actuaciones y necesidades en nuestro Centro debemos partir también de aquellas propuestas que se plantearon y no llegaron a desarrollarse y que siguen siendo consideradas prioridades a incluir en este apartado.

RELATIVAS A:

INFRAESTRUCTURA

- Necesidad de mejorar el revestimiento de paredes y cornisas exteriores.
- Dotar de una zona de sombra en la pista Deportiva para los meses de calor intenso donde los alumnos puedan realizar el minuto de respiro e hidratarse Podría ser de obra o con algún elemento añadido (Sombrillas, velas, toldo..)
- Se propone iniciar un proceso de reforestación para paliar los efectos del cambio climático, el sol directo y el calor, mediante sombras naturales de árboles siempre buscando la sostenibilidad de nuestro entorno.
- Climatizar los espacios comunes, despachos, secretaria y aulas para poder combatir las altas temperaturas. Aún no se ha llevado a cabo ,a pesar de estar licitada su instalación.
- Sustitución de las escaleras de las puertas de emergencia y de la zona trasera del gimnasio por rampas, en virtud de la normativa de eliminación de barreras arquitectónicas.
- Sustitución de la zona de grava del sector izquierdo del centro por rampas, en virtud de

la normativa de eliminación de barreras arquitectónicas.

- Crear un espacio, dentro de la biblioteca, con mobiliario y materiales más motivadores para los niños de Educación Infantil.
- Cerramientos de las zonas ajardinadas para su mejor conservación.
- Sustitución de grava por baldosa de la parte del patio de recreo junto al gimnasio.
- Instalación de una fuente para el patio de recreo principal.

DOTACIÓN Y RECURSOS

- Reestructurar y dotar la biblioteca de Centro con libros novedosos y adecuados a cada edad.
- Continuar con la habilitación del aula digital creando rincones específicos de aprendizaje.
- Dotación económica para adquisición material para el área de Educación Física.
- Dotar de material de Juego Simbólico y de recursos didácticos para E. Infantil .
- Renovar el lavavajillas del Comedor ya que la reparación del mismo no compensa dado el presupuesto que nos han comunicado.
- Actualizar la partida económica destinada a comedor para pagar inversiones realizadas. (Continuamos estando con saldo negativo)
- Dotación de un conserje durante la jornada escolar para realizar las funciones que el profesorado está asumiendo interrumpiendo su labor educativa.

ASPECTOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO

- Formación dirigida a los padres/madres en la utilización de EducamosCLM.
- Programar y confeccionar actividades que impliquen una participación más activa y lúdica de los alumnos en su proceso de enseñanza aprendizaje.
- Aplicar programas de mejora de la atención.
- Aplicar programas de mejora para la convivencia en el aula.
- Introducir en el horario un tiempo dedicado a tutorías.
- Animar a las familias a participar también en los momentos formales programados por el centro, sobre todo en aquellas relacionadas con talleres formativos o escuela de Padres.
- Impulsar la utilización de la Biblioteca del Centro y actividades en conjunto con la Biblioteca Municipal.
- Impulsar la implicación del profesorado en la coordinación de los distintos planes y programas que se desarrollan en el Centro.

FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE

- Impulsar la participación y colaboración entre todos los órganos de gobierno y de Coordinación docente para que las propuestas y actuaciones, de cualquier tipo, sean consensuadas y debatidas.
- Fomentar la comunicación y la información de las actuaciones que se planifiquen a través de los Órganos de Gobierno y de Coordinación Docente.

En este apartado ,en último lugar ,haremos unas consideraciones relativas a la **EVALUACIÓN** de todas aquellas actuaciones que se plantean para el presente curso escolar

teniendo en cuenta para mejorar cuando sea necesario las mismas:

- La adecuación de las actuaciones al contexto, a los recursos disponibles y a las finalidades previstas.
- La coherencia de las medidas puestas en práctica con el modelo teórico.
- La funcionalidad de las medidas a la hora de dar respuesta a las situaciones planteadas.
- La relevancia de las medidas para dar respuesta a las necesidades detectadas.
- La suficiencia alcanzada en función de los mínimos deseables en cantidad y calidad.
- La satisfacción de los participantes con el desarrollo del proceso y con los resultados alcanzados desde el esfuerzo y las expectativas iniciales.

Los indicadores de evaluación quedarán reflejados en los instrumentos de evaluación que se elaboren a tal efecto (Cuestionarios, listas de control, informes de evaluación, entrevistas con los diferentes miembros de la Comunidad Educativa, inventario de indicadores, análisis valorativos, auto descripción diferida escrita¿)en función de cada una de las actuaciones y en coherencia con los criterios establecidos.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - 1.1.(PDC Ámbito 10: Metodología MET) Implementar el uso de los nuevos dispositivos recibidos para el alumnado en la práctica diaria de manera habitual.
 - 1.2.(PDC Ámbito 11: Recursos Didácticos Digitales)Formar al profesorado en el uso de dispositivos relacionados con la robótica a través de Seminarios o grupos de trabajo.
- Programa Escuela 4.0 :

Objetivo: Continuar potenciando la inclusión de las nuevas tecnologías formativo, como en la incorporación paulatina de actividades que utilicen habitual en la metodología de trabajo con los alumnos.

Actuaciones	Calendario
Implementar el uso de dispositivos para uso individual del alumnado en el Centro.	A lo largo del 3er Trimestre

Revisar los datos del estudio del acceso a dispositivos y conectividad de las familias del Centro. (Brecha digital/Conexión a Internet)	Primer Trimestre
Intentar a través del Centro o del AMPA ofrecer una formación básica el manejo de la plataforma Educamos CLM a los padres/madres de los alumnos/as.	A lo largo del Curso Escolar
Participación del profesorado en cursos de formación en Robótica	A lo largo de todo el curso según planificación de sesiones

- 2.1.Revisar y actualizar las PPDD de manera asidua en función de las necesidades que vayan planteándose.
- 2.2.Avanzar de manera autónoma en el uso del cuaderno de evaluación.
- 2.3.Incluir en las PPDD una autoevaluación docente y la del alumno para mejorar nuestras actuaciones así como la coevaluación.:

Objetivo: Actualizar las PPDD.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Actualizar las PPDD, metodología, recursos, criterios de Evaluación.	Primer Trimestre	Equipo de Nivel	PPDD
Continuar utilizando de manera autónoma en el uso de una herramienta de Evaluación común de Centro ajustada a normativa teniendo en cuenta las numerosas posibilidades que ofrece.	Primer Trimestre	Equipos de Nivel	Cuaderno de Evaluación
Recoger conclusiones de la autoevaluación docente en las actas trimestrales de manera sistematizada.	Trimestral	Jefatura/Tutores/Especialistas	Actas de Evaluación /Forms de recogida de información



- 3.1.Revisar la pruebas de Evaluación Inicial.
- 3.2.Avanzar en un cambio metodológico coherente con el nuevo modelo curricular basado en las competencias clave utilizando metodologías activas que incrementen la motivación hacia el aprendizaje.
- 3.3. Completar la formación del profesorado en el programa "Dulcinea" y aplicarlo en las aulas.
- 3.4.Fomentar el desarrollo de metodologías que favorezcan el desarrollo del lenguaje en E.I. muy precario en estos alumnos.

- 3.5. Impulsar actividades de grupos interactivos con las familias en E.I. y en E. P.
- 3.6. Promover actividades para que los alumnos aprendan a desarrollar habilidades para identificar, controlar y gestionar las propias emociones. :

Objetivo: Desarrollar las competencias claves de nuestros/as, alumnos/as, priorizando los procedimientos, la autonomía en diferentes ámbitos; así como el interés, esfuerzo y persistencia en todo aquello que les suponga mayor dificultad. Sin olvidar las habilidades sociales y la resolución de conflictos de forma constructivas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Revisar y diseñar las Pruebas de Evaluación Inicial para todos los niveles de Primaria priorizando procedimientos	Primer Trimestre	Equipo de Ciclo	Pruebas Iniciales.
Fomentar la innovación metodológica y curricular de manera competencial.	A lo largo de todo el curso	CCP/Equipo Ciclo	Cursos formativos CRFP
Participación del profesorado en cursos de formación para la mejora de la convivencia a través de las emociones.	A lo largo de todo el curso según planificación de sesiones	Coordinador de Formación.Tutores/especialistas	Proyecto de Formación
Afianzar la metodología ABN en Educación Infantil.	A lo largo de todo el curso.	Equipo de Educación Infantil	Materiales de trabajo propios y familias.
Fomentar el desarrollo de actividades en grupos interactivos con la participación de las familias de en E.I.	A lo largo de todo el curso.	Equipo de Educación Infantil	Materiales de trabajo propios y familias.
Desarrollar metodologías y actividades para paliar las carencias en la expresión oral en E.I.	A lo largo de todo el curso	Equipo de Educación Infantil	Materiales de trabajo propios y familias.



- 4.1. Gestionar un sistema de utilización de la dotación de dispositivos tecnológicos por parte del alumnado.
- 4.2. Organizar y poner en funcionamiento el Aula Digital.
- 4.3. Difundir entre los miembros de la Comunidad Educativa la posibilidad de uso de dispositivos para realizar trámites de carácter académico con la ayuda del profesorado, si así lo requieren.:

Objetivo: Continuar mejorando los recursos tecnológicos del centro y su organización, de forma que pueda aprovecharse de ellos toda la comunidad educativa para mejorar la eficiencia en el funcionamiento del centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Utilizar de manera sistemática en las aulas los ordenadores portátiles con los que se ha dotado a cada aula.	A lo largo del curso escolar.	Tutores/especialistas	19 portátiles/32 Tablets
Gestionar un sistema de utilización de los dispositivos del alumnado para que puedan ser utilizados por todos de manera organizada y controlada en un aula digital de nueva creación.	A lo largo del curso escolar.	Tutores/ Tutor 6º A	Tablets para alumnos
Dotar al Centro de puestos de ordenadores para poder ser utilizados por toda la Comunidad Educativa.	A lo largo del curso escolar.	Equipo Directivo	Ordenadores Portátiles



- 5.1. Actualizar la biblioteca del Centro con libros más atractivos.
- 5.2. Potenciar el préstamo de libros de los fondos de la biblioteca escolar.
- 5.3. Diseñar un Plan Lector.
- 5.4. Mejorar la cantidad y calidad de la tipología de actividades en el aula para realizar exposiciones orales, presentaciones, debates, trabajos de investigación...:

Objetivo: Potenciar la lectura individual y colectiva, así como la producción de composiciones escritas u orales propias

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Reestructurar la biblioteca de Centro y dotar las bibliotecas de aula de libros adecuados a su edad.	A lo largo de todo el curso	Equipo Directivo/Coordinadora Plan Lector	Presupuesto del Centro Donaciones

			familias
Diseñar un Plan Lector que será la columna vertebral de nuestras actuaciones a nivel de Centro y de aula interconectado con el proyecto de Centro (Plan lector- digital)	A lo largo de todo el curso escolar	Equipo Directivo Responsable de Plan Lector	Plan Lector-Digital del Centro
Desarrollar el programa para la mejora de la comprensión lectora en los niveles de 5 años y 1º de E. P.	A lo largo de todo el curso escolar	Dirección/P.T. del programa	Plan de la mejora de la competencia lectora/materiales propios

- 6.1. Conocer las NOFC ,actualizadas en este curso, por parte de comunidad educativa, resaltando su importancia en las reuniones trimestrales con las familias.
- 6.2. Revisar el Plan de Igualdad y Convivencia y difundirlo adecuadamente sobre todo a los integrantes de la Comisión de Convivencia.
- 6.3. Fijar criterios comunes de actuación para el cumplimiento de las normas para los equipos docentes de cada ciclo y etapa educativa.
- 6.4. Desarrollar el programa de "Alumnos Ayudantes" para la resolución de conflictos y en pro de un buen clima de convivencia.
- 6.5. Realizar tutorías con el alumnado para incidir en las normas de convivencia y la importancia de su cumplimiento.:

Objetivo: Llevar a cabo de manera sistemática acciones de tutoría con alumnos y padres e incidir en las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia del Centro para garantizar el buen funcionamiento del mismo, así como un clima favorable y pacífico.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Difundir las N.O.F.C. para su conocimiento por la comunidad educativa a través de la web del Centro y en las reuniones grupales trimestrales con familias.	primer trimestre	Equipo Directivo	Web/Actas de reunión
Revisar y actualizar el Plan de Igualdad y Convivencia dando a conocer los aspectos más relevantes a la Comunidad Educativa.	Mes de Octubre/ Noviembre	Equipo Directivo	Web del Centro
Fijar criterios y actuaciones conjuntas para el cumplimiento de las normas para los Equipos Docentes de cada nivel y Etapa Educativa.	Mes de Septiembre/ Octubre	Dirección/Jefatura Tutores/ Especialistas	Reuniones de Equipos Docentes
Desarrollar el programa de "Alumnos Ayudantes" para la resolución de Conflictos en pro de un buen clima de convivencia y "Piefcitos" para desarrollo de hábitos saludables.	A lo largo de todo el curso	Orientadora y especialistas de E. Física	Material específico de los programas.
Exposición en las aulas de Normas de clase y en las zonas comunes de la Carta de Convivencia.	Primer Trimestre	Tutores y Equipo Directivo	Carta de Convivencia y normas de aula
Exponer en las diferentes tutorías con familias las normas de convivencia y la importancia de su cumplimiento.	Primer Trimestre	Tutores	Carta de Convivencia y normas de aula

□

- 7.1. Facilitar más tiempo para la supervisión y seguimiento de los alumnos con NEE en el desarrollo de sus PTs, compromisos adquiridos y supervisión de documentos oficiales.
 - 7.2. Incluir en el Plan de Orientación Anual programas específicos para la detección temprana de alumnos con NEE y la mejora de aspectos instrumentales.
 - 7.3 Afianzar la coordinación Equipo Directivo /EOE y E.O.E. con tutores con alumnos ACNEAES Y ACNEES.
 - 7.4.Optimizar al máximo los refuerzos educativos.
- Continuar con el programa de prevención de dificultades de aprendizaje en 3º de E. Infantil

7.5. Aplicar programas de mejora de la atención.:

Objetivo: Potenciar la actuación del Equipo de Orientación y Apoyo del Centro con el fin de ofrecer una atención individualizada a todos los alumnos que la necesiten.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Llevar a cabo la supervisión y seguimiento de los alumnos con NEE en el desarrollo de los Planes de Trabajo, compromisos adquiridos y supervisión de documentos oficiales.	A lo largo del curso escolar	Equipo de Orientación y Equipo Directivo	Recursos humanos
Fomentar la detección temprana de alumnos con NEE para ofrecer una respuesta inclusiva a dicho alumnado	A lo largo de todo el curso escolar	EOA y Equipo Directivo	Informes, recursos, materiales, etc.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos
Establecer tiempos semanales para llevar a cabo reuniones de coordinación y traspaso de información E.O.A/Equipo Directivo	A lo largo de todo el curso	Dirección/Orientadora	Horarios
Establecer criterios funcionales para la distribución de refuerzos educativos	Trimestral	Dirección/Jefatura/Orientadora	Actas de evaluación trimestral
Ofrecer una respuesta lo más inclusiva posible a todo el alumnado del centro	A lo largo de todo el curso	EOA y toda la Comunidad Educativa	Recursos personales y materiales. Actividades programadas dentro del aula.

- 8.1. Potenciar la actividad física a través de la práctica del deporte.
- 8.2. Revisar el "Proyecto de Patio" para ofrecer actividades de recogida de residuos y recuperación de juegos tradicionales, lectura, pintura...
- 8.3. Mejorar el simulacro de plan de evacuación en cuanto a organización y tiempo de ejecución.
- 8.4. Ampliar el perímetro de acceso al Centro sin coche para contribuir a la sostenibilidad del planeta y del entorno más cercano.
- 8.5. Realizar un taller de medio ambiente con la plantación de árboles y plantas aromáticas.
- 8.6. Consolidar las patrullas de "Basuraleza" en las zonas comunes del Centro.
- 8.7. Conseguir desayunos con alimentos libres de azúcar.:

Objetivo: Fomentar hábitos saludables (de alimentación, de higiene, deportivos...). Desarrollar hábitos de cuidado y protección del entorno. Practicar el plan de evacuación y de prevención de riesgos laborales.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Potenciar la actividad física a través de la práctica de deportes en talleres programados con la colaboración de las escuelas deportivas municipales.	Primer y segundo trimestre	Especialistas de E. Física/Ayuntamiento	Monitores de las escuelas/Materiales deportivos
Renovar el funcionamiento del "Proyecto patio", haciendo hincapié en la no generación de residuos, los juegos populares, la lectura y la pintura en el tiempo de recreo y la colaboración de las patrullas de patio.	Primer trimestre	Especialista E.F.	Proyecto patio y materiales del Centro y de los alumnos.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos
Continuar con la zona sin humos llegando al Centro sin coche, caminando, contribuyendo así a la sostenibilidad del planeta.	A lo largo del curso	Familias Alumnos Agentes municipales	Propuesta en PGA y PE
Realizar visitas a la laguna de La Inesperada para realizar talleres de medio ambiente para el cuidado de las especies de árboles de este paraje cercano al Centro concienciando en el desarrollo de sostenibilidad del planeta.	Junio	Equipo Directivo Tutores Concejalía de Educación	Programa de actividades complementarias en colaboración con la Concejalía de Educación.

- 17.1. Seguir desarrollando las actuaciones recogidas en nuestro Plan de Acogida.
- 17.2. Disponer de recursos personales suficientes. Se ha solicitado una segunda PT para poder atender a este alumnado.

17.3 Mejorar la participación y la implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje durante todo el curso de las familias pertenecientes a otras culturas, inmigrantes o refugiados.:

Objetivo: Conseguir la plena integración en el Centro el alumnado inmigrante			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Desarrollar las actividades del plan de acogida siempre que se incorpore un alumno inmigrante, o procedente de lugares en conflicto o de la casa de primera acogida con perfil alto de vulnerabilidad.	A lo largo de todo el curso	Dirección / Jefatura/ Orientador	Plan de acogida
Invitar a las familias de alumnos de otras culturas, inmigrantes o refugiados a jornadas de puertas abiertas para conocer el funcionamiento del Centro y sus instalaciones así como programar tutorías frecuentes para hacerles partícipes del proceso de aprendizaje de sus hijos.	A lo largo de todo el curso	Dirección / Tutores	Los propios del Centro
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos
Establecer un horario de atención por parte de la especialista de P.T. para atender a los alumnos con desconocimiento del idioma, así como optimizar los refuerzos educativos priorizando alumnado vulnerable con desfase curricular por este motivo o por proceder de sistemas educativos de otros países.	A lo largo de todo el año.	Jefatura/ Orientadora /P.T.	Dotación P.T./ Programa de acogida

Seguir concienciando a las familias sobre la importancia que tiene la asistencia diaria de los alumnos al colegio.

18.1. Seguir realizando actuaciones concretas con este objetivo (coordinación con Servicios Sociales,..).

18.2. Seguir participando en la Comisión de Absentismo municipal.:

Objetivo: Reducir el absentismo escolar			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Participar en la comisión de absentismo municipal	Trimestral	Dirección/Orientadora/Ayuntamiento/I.E.S de Almagro	Datos de faltas de asistencia. Delphos
Envío de comunicaciones certificadas de aviso a las familias cuyos hijos faltan con frecuencia.	Trimestral	Dirección	Actas de evaluación trimestral/Delphos
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos
Tramitación de protocolos de absentismo en coordinación con Servicios Sociales	A lo largo de todo el año	Dirección/Orientadora/Ayuntamiento	Informe de faltas / Delphos

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

6.1. Conocer las NOFC, actualizadas en este curso, por parte de la comunidad educativa, resaltando su importancia en las reuniones trimestrales con las familias.

6.2. Revisar el Plan de Igualdad y Convivencia y difundirlo adecuadamente sobre todo a los integrantes de la Comisión de Convivencia.

6.3. Fijar criterios comunes de actuación para el cumplimiento de las normas para los equipos docentes de cada ciclo y etapa educativa.

6.4. Desarrollar el programa de "Alumnos Ayudantes" para la resolución de conflictos y en pro de un buen clima de convivencia.

6.5. Realizar tutorías con el alumnado para incidir en las normas de convivencia y la importancia de su cumplimiento.:

Objetivo: Conocer y aplicar los valores y las normas de convivencia para el ejercicio activo de la ciudadanía y respetar los derechos humanos.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Desarrollar las actuaciones recogidas en el proyecto de patio "Me Recreo"	A lo largo del curso escolar	Profesorado de E. Física	Materiales del Proyecto
Revisión del Plan de Igualdad y Convivencia	Octubre	Dirección y responsables del Plan	Plan de Igualdad y Convivencia
Desarrollo de las funciones propias de la Comisión de Convivencia	A lo largo de todo el curso	Componentes de dicha Comisión	Actas, documentos del centro, partes disciplinarios, etc.
Realizar la formación de los alumnos de 5º de Primaria en: comunicación, respeto, empatía, resolución de problemas de forma pacífica a través del diálogo y desarrollar el programa de Alumnos Ayudantes con los grupos de 5º y 6º	A lo largo de todo el curso	Orientadora	Materiales para la formación de los alumnos, registro de seguimiento quincenal, etc.
Realizar tutorías con los alumnos cuando se detecta algún problema de convivencia en algún grupo del centro.	A lo largo de todo el curso	Dirección, Orientadora y todo el Profesorado	Materiales sobre convivencia y valores
Desarrollar en el centro los talleres del Programa de Prevención e Intervención en Violencia Familiar de AMFORMAD.	Noviembre	Responsables del Programa y toda la comunidad educativa.	Materiales del Programa

Esta propuesta de mejora se ha desarrollado en el punto 6.1 del apartado de PROCESOS DE ENSEÑANZA

9.1 Aplicar las Normas de convivencia en todo el ámbito escolar por todos los profesores del Centro cuando sea necesario. Estas normas se trabajarán a nivel de aula siendo firmadas y acatadas por todos los alumnos.

9.2. Trabajar a lo largo del curso escolar la colaboración, la solidaridad, el respeto y la aplicación de las normas en actividades deportivas y en todas y cada una de las actividades complementarias que se han realizado.

9.3. Seguir utilizando el rincón de la calma y el de reflexión donde, los alumnos que no cumplen las normas básicas de convivencia y respeto hacia otras personas de la comunidad educativa, reflexionan sobre su conducta inadecuada y rellenan un parte de reflexión. :

Objetivo: Conocer y aplicar los valores y las normas de convivencia para el ejercicio activo de la ciudadanía y respetar los derechos humanos.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Extraer del Plan de Igualdad y Convivencia aquellos principios y normas a aplicar en clase y en todas aquellas actividades deportivas y complementarias programadas.	Primer trimestre	Orientadora	Tutorías y Orientadora
Continuar desarrollando el Programa Dulcinea para que toda la Comunidad Educativa sea capaz de conocer y gestionar sus emociones de manera adecuada.	A lo largo del curso escolar	Orientadora Tutores/ especialistas	Materiales del programa
Dar a conocer para qué sirve el rincón de la calma y el banco de la amistad en la resolución de conflictos menores.	Primer trimestre	Tutores	Espacios habilitados

19.1 En E.I. y E. P. establecer una asamblea breve después del patio para valorar el cumplimiento de normas y corregir actitudes que no favorecen la convivencia y el buen clima en el centro.:

Objetivo: Reestablecer el buen clima de trabajo tras un periodo de recreo			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Establecer un debate interactivo y autorregulador para corregir conductas inapropiadas.	A lo largo del curso	Tutores	Profesorado y alumnado

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

10.1. Solicitar a la administración correspondiente: Equipamiento de juego simbólico para E. I., Dotar de zona de sombra en la pista polideportiva para tener un espacio de respiro para los alumnos en los meses de calor intenso, climatizar aulas y espacios comunes, sustitución de escaleras exteriores por rampas para cumplir con la normativa de accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas, reparación de cubierta de la zona más alta del módulo de E.P, conserje durante la jornada escolar, sustitución de grava por baldosa en la parte trasera del gimnasio.:

Objetivo: Concienciar a la administración de nuestras necesidades de equipamiento, infraestructura y recursos humanos.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Solicitar equipamiento de juego simbólico para E. Infantil.	Segundo trimestre	Equipo Directivo	Dotación JCCM
Solicitar a las administraciones locales las reformas que se mencionan en la propuesta de mejora	A lo largo de todo el curso	Dirección / Ayuntamiento	Ayuntamiento de la localidad

- 11.1. Continuar con el programa de transición entre etapas (Primaria -Secundaria).
- 11.2. Continuar con la las coordinaciones con la escuela infantil de la localidad y el colegio.
- 11.3. Continuar participando en el Prácticum de la Facultad de Educación de UCLM y con otras universidades autorizadas así como TFGs,masters..
- 11.4. Seguir desarrollando el programa "Igualdad y expresión de Género" del Instituto de la Mujer de Miguelturra
- 11.5. Desarrollar de manera sistemática los talleres de balonmano, baloncesto, baseball con los clubes y escuelas de la localidad.
- 11.5. Realizar todo tipo de actividades complementarias en colaboración con el AMPA y la concejalía de Educación y Bienestar Social.:

Objetivo: Continuar colaborando con otros centros educativos, fundamentalmente en el tránsito entre etapas de nuestros alumnos, así como con asociaciones e instituciones.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Continuar asistiendo a las reuniones de transición entre etapas (Primaria- Secundaria) para mejorar el paso de nuestros alumnos, tanto a nivel de adaptación a la nueva etapa, como de logro en la adquisición de los niveles mínimos.	Reuniones convocadas por el I.E.S coordinador del programa	Jefatura de estudios, Orientadora y equipo docente de sexto de E.P.	Reuniones periódicas.
Continuar con el proyecto de coordinación entre la escuela infantil de Pozuelo de Calatrava "Fábula" y el colegio.	Junio	Dirección/ jefatura Orientadora y Equipo de E.I.	Informes para el colegio
Continuar participando en el Prácticum de la Facultad de educación de la UCLM, u otras universidades autorizadas, admitiendo a aquellos alumnos que deseen realizar sus prácticas en el colegio.	Primer, segundo y tercer trimestre	Coordinador de Prácticum y tutores de los alumnos	Los documentos facilitados por las universidades
Continuar desarrollando el Programa Igualdad, identidad y expresión de Género (este año en 4º de E.P) del Instituto de la Mujer de Miguelturra.	Todo el curso	Jefatura/Tutores / Centro de la mujer de Miguelturra	Medios informáticos Material Centro de la Mujer
Coordinación con Servicios Sociales de la localidad para el seguimiento del alumnado en situación de vulnerabilidad (absentismo escolar, situación familiar,¿).	Todo el curso	Dirección, Orientadora y Profesorado	Informes
Coordinación con Servicios Sanitarios y Atención	Todo el curso	Orientadora, Dirección y	Informes

Temprana en los que tienen seguimiento los acnes y acneas del centro.		Profesorado	
Coordinación con asociaciones que trabajan con parte de nuestro alumnado: DWON, AUTRADE,¿	Todo el curso	EOA, Dirección y Profesorado	Informes, materiales y recursos educativos
Coordinación con otros centros educativos para el intercambio de información de los alumnos que recibimos o que de nuestro centro se trasladan a otro.	Todo el curso	Equipo Directivo, Orientadora y Profesorado	Expedientes académicos
Coordinación con el CEPA de la localidad para el intercambio de información de los alumnos que se escolarizan en nuestro centro.	Todo el curso	Equipo Directivo, Orientadora y Profesorado	Informes
Coordinación con la ONG ACCEM, que trabaja para mejorar las condiciones de personas en situación de vulnerabilidad.	Todo el curso	Equipo Directivo, Orientadora y Profesorado	Documentación, Informes, etc
Planificación de actividades complementarias en colaboración con la Concejalía de Educación ,Bienestar Social y con el A.M.P.A.	A lo largo de todo el curso	Equipo Directivo Coordinador de Actividades Complementarias Ayuntamiento/Presidenta AMPA	
Asistir a las reuniones del Equipo de Coordinación de Orientación Educativa de la Zona	Mensual	Orientadora	Documentos variados

12.1. Motivar a las familias para que participen activamente en la vida del Centro y en todos aquellos cuestionarios que se les facilitan para expresar sus aportaciones a través de la plataforma Educamos CLM.

12.2. Impulsar la participación en AMPA y aumentar el número de familias asociadas.

12.3. Atraer a las familias a la participación en talleres con temática de interés en colaboración con la concejalía de Bienestar Social.

12.4. Fomentar el uso de la página web como ventana para acceder a las actividades que se hacen en el Centro.

12.5. Implicar a las familias en aspecto del aprendizaje: lectura comprensiva, mejorar condiciones de estudio, revisión de agendas y mensajes de Educamos CLM....:

Objetivo: Continuar mejorando la relación entre la escuela y la familia, en el marco del Plan de Participación de las Familias.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Fomentar la participación de la Familia en la vida del Centro a través de la plataforma Educamos.	A lo largo de todo el curso escolar.	Equipo Directivo Tutores	Plataforma Educamos
Continuar con la excelente colaboración con el A.M.P.A en todas aquellas actividades de Centro que así lo requieran	A lo largo del curso escolar	Equipo Directivo Junta directiva del A.M.P.A Coordinador de Actividades Complementarias	Los necesarios aportados por el Centro y la propia asociación.
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos
Realizar talleres con padres sobre temática de interés en colaboración con la Concejalía de Bienestar social	Segundo Trimestre	Equipo Directivo Concejalía de Bienestar Social del Ayuntamiento	Los recursos humanos necesarios aportados por la concejalía
Difundir la conveniencia de la visita de la página web del Centro	A lo largo del curso. Especialmente en el primer trimestre.	Equipo Directivo y tutores	Plataforma Educamos CLM web del Centro

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- 7.1. Facilitar más tiempo para la supervisión y seguimiento de los alumnos con NEE en el desarrollo de sus PTs, compromisos adquiridos y supervisión de documentos oficiales.
- 7.2. Incluir en el Plan de Orientación Anual programas específicos par la detección temprana de alumnos con NEE y la mejora de aspectos instrumentales.
- 7.3 Afianzar la coordinación Equipo Directivo /EOE y E.O.E. con tutores con alumnos ACNEAES Y ACNEES.
- 7.4.Optimizar al máximo los refuerzos educativos.
- Continuar con el programa de prevención de dificultades de aprendizaje en 3º de E. Infantil
- 7.5. Aplicar programas de mejora de la atención.:

Objetivo:			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Coordinación entre los componentes del EOA	Semanal	Todo el EOA coordinado por la Orientadora	Actas, Planes de Trabajo, Informes
Coordinación con el Equipo Directivo	Todo el curso	Equipo Directivo y Orientadora	Documentos de centro
Asesorar en la CCP	Quincenal	Orientadora	Documentos de centro, actas, etc.
Coordinación con los tutores y equipo docente de acnees y acneaes	Trimestral y durante todo el curso	Tutores, especialistas y EOA	Informes, Planes de Trabajo, etc.
Dar respuesta a los alumnos inmigrantes de incorporación tardía al sistema educativo español con desconocimiento del castellano	Todo el curso	Toda la Comunidad Educativa	Materiales adaptados a cada caso
Ofrecer una respuesta inclusiva a los alumnos procedentes del CEPA de la localidad, priorizando el apoyo emocional	Todo el curso	Toda la Comunidad Educativa	Dependerá en cada caso
Trabajar la prevención y seguimiento del absentismo escolar de todo el alumnado del centro	Todo el curso	Dirección, Orientadora y Tutores	Documentos de centro y Protocolo de Absentismo
Registrar las Evaluaciones Psicopedagógicas y los Dictámenes de Escolarización a través de la Plataforma Delphos	Todo el curso	Orientadora	Delphos
Distribuir de la mejor forma posible los Refuerzos y Apoyos Educativos para atender de manera inclusiva a todo el alumnado del centro	Todo el curso	Equipo Directivo y Orientadora	Horarios
Asesorar a tutores y especialistas sobre materiales curriculares y metodologías a utilizar en el aula	Todo el curso	EOA	Materiales y recursos
Atender y dar respuesta a las demandas realizadas por tutores y especialistas	Todo el curso	EOA	Orientaciones, materiales, recursos, etc.
Asesorar y colaborar en la elaboración, seguimiento y evaluación de los Planes de Trabajo	Trimestral y durante todo el curso	EOA	Planes de Trabajo
Asesorar a las familias de acnees y acneaes	Todo el curso	EOA	Orientaciones
Atender, de manera directa, a las familias que lo soliciten.	Todo el curso	EOA	Orientaciones
Informar y ayudar a las familias de acnees sobre las Becas de EE	Cuando salga la convocatoria	Orientadora	Documentos Beca
Participar y asesorar en las sesiones de evaluación	Trimestral	EOA	Actas de evaluación
Orientar y asesorar a familias y alumnos sobre hábito y técnicas de estudio y trabajo personal	Inicio de curso y a demanda durante todo el curso	Orientadora	Materiales educativos
Asesorar a los alumnos de 6º de Primaria sobre su paso a la ESO	2º Trimestre	Orientadora	Información IES de referencia
Intervenir de manera directa con el alumnado que presenta problemas de conducta	Todo el curso	Orientadora	Recursos educativos
Asesorar a las familias de acnees y acneaes sobre posibilidades y opciones educativas para sus hijos	Todo el curso	Orientadora	Oferta y funcionamiento del sistema educativo
Desarrollar el programa de Prevención de Dificultades de Aprendizaje en 3º de Educación Infantil	2º Trimestre	Orientadora	Pruebas estandarizadas

Este apartado completa al ya mencionado en el ámbito de PROCESOS DE ENSEÑANZA

13.1. Iniciar una planificación de la evaluación interna para los próximos cuatro años, desarrollando aquellos ámbitos que correspondan al curso 25-26.

13.2. Concienciar e informar a los distintos sectores de la comunidad educativa para que participen en un tanto por ciento significativo para poder sacar conclusiones fiables de la misma.:

Objetivo: Continuar avanzando en la evaluación interna del centro con el objetivo de mejorarlo cada año, investigando sobre los diferentes ámbitos de actuación y el análisis periódico de los resultados de los instrumentos de evaluación utilizados para dicho fin			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Continuar con la evaluación interna del centro, atendiendo este curso a todos los ámbitos planificados.	Todo el curso	Equipo Directivo	Formularios y documentos de recogida de información. Debates y acuerdos en niveles y CCP
Establecer reuniones formativas e informativas sobre los contenidos de la evaluación interna de centro con las familias.	segundo trimestre	Equipo Directivo	Normativa de Evaluación interna

14.1. Retomar la formación en robótica por parte de la mayoría de los miembros del Claustro para su implementación en las aulas a nivel educativo.

14.2. Realizar formación en metodologías para favorecer la inclusión.:

Objetivo: Continuar favoreciendo la formación permanente del profesorado, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Participar en acciones formativas y grupos de trabajo dentro de Escuela 4.0.	A lo largo de todo el curso	Responsable de formación	Los ofrecidos por CRFP
Participar en acciones formativas para mejorar la comprensión lectora .	Primer trimestre	Responsable de formación	Los ofrecidos por CRFP
Participar en acciones formativas sobre metodologías activas, medidas de inclusión educativa, Diseño Universal de Aprendizaje, etc. para que la respuesta educativa sea lo más inclusiva posible para todo el alumnado.	Todo el curso	Responsable de Formación y EOA	Los ofrecidos por CRFP
Participar en formación ante emergencias y protección civil .	Por determinar	Responsable de formación	Los ofrecidos por CRFP

□

15.1. Insistir desde las tutorías en la necesidad de formación por parte de las familias en la utilización de la plataforma Educamos CLM.

15.2. Facilitar tutoriales on-line a las familias sobre el uso de Educamos CLM.

15.3. Hacer extensivo a las familias las charlas del `programa "Plan Director" que este año sólo se han ofrecido al alumnado.:

Objetivo: Continuar promoviendo la formación de las familias a través de recursos formativos flexibles dirigidos desde el centro o sugeridos por ellas mismas o a través de sus representantes.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Elaboración y difusión de tutoriales formativos para la utilización de la plataforma Educamos CLM	Primer Trimestre	Tutores	Los propios elaborados/ Plataforma Educamos CLM
Promover curso de formación en la utilización de la plataforma Educamos CLM	Primer Trimestre	AMPA/Tutores	Recursos del Ayuntamiento/ Padres.
Concienciar a las familias de la importancia de conocer los contenidos de las charlas Plan Director.	Primer trimestre	Responsables del Programa y Jefatura	Carteles informativos /Plataforma Educamos CLM

□

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

16.1. Establecer unas normas claras de uso y darlas a conocer a las familias, así como las sanciones por el incumplimiento de las mismas.

16.2. Concienciar a los usuarios para que hagan un uso adecuado de este espacio consiguiendo un buen clima de convivencia .:

Objetivo: Supervisar y controlar el buen funcionamiento del Comedor			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Supervisar asiduamente el funcionamiento del Comedor atendiendo las necesidades de mobiliario y reparaciones de electrodomésticos, así como actuar según las indicaciones recogidas en los controles de la Inspectora de Sanidad.	Todo el curso	Responsable comedor/ Dirección	Inventarios comedores
Realizar charlas informativas de manera periódica con los usuarios de comedor, comprobando que los usuarios hacen un uso correcto del mismo respetando las normas de convivencia.	Mensual	Dirección Responsable de Comedor	Informes de monitoras comedor

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Aula del futuro

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0

- Particularidades del centro

El centro no contempla particularidades

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
-------	----------------	-------------	---------------------

PRIMERA SESIÓN	9:00	9:45	45
SEGUNDA SESIÓN	9:45	10:30	45
TERCERA SESIÓN	10:30	11:15	45
CUARTA SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
QUINTA SESIÓN	12:30	13:15	45
SEXTA SESIÓN	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

No existen particularidades a destacar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . María del Carmen López Galindo	Lunes de 14:00 a 15:00
I3B	D ^a . Lorena Rivas Galindo	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	D ^a . Pilar Rodilla González	Lunes de 14:00 a 15:00
I4B	D ^a . Luisa María Ayanz Jurado	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	D ^a . Laura Lozano Martín	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	D ^a . María Ángeles Rodríguez Millán	Lunes de 14:00 a 15:00
P1A	D ^a . María de los Mártires Rodríguez Palomo	Lunes de 14:00 a 15:00
P1B	D ^a . Enya Pérez Tapiador	Lunes de 14:00 a 15:00
P2A	D ^a . María Eugenia Gutiérrez Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
P2B	D. Lope Zacarías Jurado Navas	Lunes de 14:00 a 15:00
P2C	D ^a . Natalia González Molero	Lunes de 14:00 a 15:00
P3A	D ^a . Ana Isabel Sánchez Cruz	Lunes de 14:00 a 15:00
P3B	D ^a . Ana Moraga González	Lunes de 14:00 a 15:00
P4A	D ^a . María del Mar Rojas Gormaz	Lunes de 14:00 a 15:00
P4B	D ^a . Alejandrina Piedrabuena Piedrabuena	Lunes de 14:00 a 15:00
P5A	D. Luis Miguel Murillo Herrera	Lunes de 14:00 a 15:00
P5B	D. Pedro Coello Calvillo	Lunes de 14:00 a 15:00
P6A	D. Daniel Alba Rivera	Lunes de 14:00 a 15:00
P6B	D. Ignacio Arcadio Blázquez Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

PERIODO DE ADAPTACIÓN (Según la instrucción 76 de la Orden Ministerial 2/07/2012) por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de educación infantil y primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2012/9758] Atendiendo a la instrucción 76 los colegios de educación infantil y primaria programarán la incorporación de forma progresiva y flexible del alumnado de educación infantil que se escolarice por primera vez, garantizando, en todo caso, el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio del curso.

Los niños para iniciar su escolarización van a llevar a cabo su periodo de adaptación. La entrada al centro será secuenciada y los horarios serán reducidos. Se harán grupos pequeños, para luego ir juntándose dichos grupos entre sí y llegar a finalizar el período llamado de adaptación que durará 7 días. Al término del mismo se completará el horario normalizado de Septiembre hasta las 12:45.

La diversidad del alumnado, debido a su madurez, sus actitudes y hábitos, provoca que debamos centrarnos en este período y básicamente durante todo el primer trimestre en unos OBJETIVOS MÍNIMOS:

- Que el niño adquiera, poco a poco, autonomía e independencia personal. -Que el niño desarrolle una competencia lingüística acorde a su edad. -Que el niño se sienta seguro.
- Que el niño sea capaz de pedir ayuda cuando la necesite.
- Que el niño sea capaz de desenvolverse en los espacios habituales dentro y fuera del aula.
- Que el niño sea capaz de recoger y utilizar sus juguetes, de esperar su turno, de respetar el juego y el trabajo de los otros, de aceptar las normas del aula.
- Que el niño desarrolle hábitos de salud e higiene: lavarse las manos, hacer uso autónomo del servicio, vestirse y desvestirse.
- Es muy importante la socialización: el juego con los demás, el compartir, el sentirse uno más entre todos y respetar al resto de los compañeros.

Durante los dos primeros días estarán 45 minutos en grupos de 5 y 6 niños pasando el tercer día a venir todo el grupo 45 minutos y de ahí se irá aumentando el tiempo hasta llegar al miércoles 20 de septiembre donde permanecerán ya todas las sesiones.

La última sesión que se añade es la primera para no coincidir con la entrada del resto de alumnos hasta que tengan interiorizado dónde y cómo se hace la fila y ya no necesiten pasar con la ayuda de los familiares.

Las salidas del Centro se realizarán de manera escalonada: -13:45 grupos de 3 años. -13:50 grupos de 4 años. -13:55 grupos de 5 años. Antes de comenzar las clases se realizará una reunión con todos los padres, para comentar todo lo relativo al periodo de adaptación, exponer las necesidades de material, demandar y dar información.

Las entrevistas individuales con los padres se harán durante septiembre y octubre y en el

caso del nivel de tres años también durante el mes de noviembre, para poder comentar los aspectos que nos hayan llamado la atención y como hemos visto su adaptación al grupo y a las normas y rutinas del aula.

Las actividades irán encaminadas:

Al reconocimiento del espacio, la generación de vínculos entre los niños, la formación de hábitos, el conocimiento de los materiales básicos de trabajo, el manejo de los tiempos.

A la iniciación en la adquisición de hábitos: colocar sus cosas en la percha que cada niño/a tiene con su foto para reconocerla, saludar y dar los buenos días, cuidar los distintos rincones de la clase y sus materiales, recoger los materiales que se han utilizado, conseguir paulatinamente mayor

A la autonomía en los desplazamientos dentro y fuera del aula, lavarse y secarse las manos, utilizar solo el baño;

El horario del periodo de adaptación queda de la siguiente forma:

HORARIO DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN EDUCACIÓN INFANTIL			
	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C
LUNES 8	GRUPO A 9:45 a 10:30	GRUPO B 10:30 a 11:15	GRUPO C 11:45 a 12:30
MARTES 9	GRUPO A 10:30 a 11:15	GRUPO B 11:45 a 12:30	GRUPO C 9:45 a 10:30
MIÉRCOLES 10	TODOS 9.45 a 10.30		
JUEVES 11	TODOS 9.45 a 10:30		
VIERNES 12	9:45 a 11.15		
LUNES 15	9:45 A 11:15		
MARTES 16	9:45 A 11:45		
MIÉRCOLES 17	9:00 a 12:45 (Jornada completa, traen desayuno)		

No hay que olvidar el papel importantísimo del juego, se les dejará momentos para que tengan juego libre en gran grupo, pero también espacios pequeños de juego, para irse conociendo y aprendiendo a interaccionar. Es a través de esas situaciones cuando interiorizarán las normas de comportamiento. Como algunos vienen de la guardería de la localidad ya han estado juntos en un aula.

Delimitaremos unos espacios en el aula para desarrollar las distintas actividades, que pueden ser libres o dirigidas; con o sin finalidad en sí mismas: para pequeños grupos o grupo clase o para realizar de forma individual; con materiales específicos relacionados con la temática de cada rincón:

- Rincón del juego simbólico.
- Rincón de las construcciones.
- Rincón de la biblioteca.
- Rincón del arte.

- Rincón de los juegos lógicos-matemáticos.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

HORARIOS LECTIVOS

En la organización temporal del horario lectivo, se ha optado por un solo recreo en base a los siguientes criterios:

-En primer lugar, la división de la jornada en dos períodos, mantiene la estructura actual y favorece la orientación temporal.

-

En segundo lugar, permite un descanso largo y efectivo, de treinta minutos, que favorece una pausa adecuada para tomar alimentos y jugar.

Se procura siempre que los alumnos más pequeños comiencen la jornada escolar con su tutora, así como situar en las primeras sesiones las materias instrumentales. En la etapa de Educación Infantil se ha procurado que las aulas donde existen necesidades educativas especiales siempre estén apoyadas por otro docente o, si correspondiera, por el A.T.E. del Centro).

HORARIOS DOCENTES

El horario del profesorado será de 09.00 a 15.00 horas, de lunes a jueves y viernes de 09.00 a 14.00h.

Dentro de este horario están contempladas las horas de no docencia directa que corresponden a los Coordinadores de Ciclo y a los responsables de los diferentes programas que se desarrollan en el Centro así como las correspondientes a reducción horaria establecida por normativa.

El horario complementario del profesorado se va a realizar de 14 a 15h de Lunes a Jueves de Octubre a Mayo. En los meses de Junio y Septiembre se realizará de 13 a 14h. de Lunes a Viernes y se organizará del siguiente modo:

Lunes: Atención a las familias.

Martes: Reuniones de coordinación E.O.A. /Programación de actividades de aula y preparación de materiales curriculares .Martes alternos reducción horaria mensual.

Miércoles: Reuniones coordinación ciclo

Jueves : Coordinación equipos docentes.

La celebración de Consejos Escolares se va a realizar en horario de tarde.

Las horas excedentes del profesorado se organizarán siguiendo este orden de prioridades:

- Sustitución del profesorado ausente.
- Atención alumnado Alternativa a la Religión.
- Atención a alumnos con dificultades de aprendizaje
- Trabajo de Coordinación de Nivel.
- Responsables de los diferentes programas que se desarrollan en el Centro con horas de dedicación

ASIGNACIÓN DE GRUPOS Y TUTORIAS

Revisadas las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia del Centro se llega al acuerdo de realizar la asignación de tutorías y cursos según la normativa vigente, concreta da en el Reglamento Orgánico y Normas de Funcionamiento de las Escuelas de Educación Infantil y Colegios de Educación primaria, recogida en el punto 73 y siguientes. Se han expuesto argumentos pedagógicos de peso para que sean maestros definitivos los que tutoricen los primeros niveles de educación primaria.

DISTRIBUCIÓN DE MATERIAS

- Distribución de las materias, teniendo en cuenta :
- Las horas de mayor rendimiento de los alumnos y la distribución de especialidades, respetando el tiempo que establece la legislación para cada área de aprendizaje.
- El tiempo de coordinación entre tutores y especialistas.
- La coordinación del E.O.A.: AL, PT y orientadora del centro.
- La coordinación de tutores de niveles paralelos.

REFUERZOS EDUCATIVOS

-
- Se realizarán en las materias instrumentales (matemáticas y lenguaje) siempre que se pueda.
-
- Lo impartirá preferentemente el tutor del nivel paralelo, un profesor del mismo nivel y, en caso que no pueda ser así un profesor de primaria más próximo en nivel.

-Se realizarán dentro del aula.

-Se organizarán agrupamientos flexibles si fuese necesario dentro de un mismo nivel.

De acuerdo con estos criterios la distribución de tiempos en los horarios debe favorecer:

-La adquisición de las Competencias Clave potenciando la atención individualizada y el trabajo cooperativo.

-La globalización (Primero y Segundo nivel).

-La relación y el aprendizaje entre iguales.

-La participación y el desarrollo de la autonomía.

-El Respeto a los ritmos de trabajo y permiten al profesor atender más directamente a los ACNEAE.

-Las diversas formas de agrupamiento.

-Respeto a la curva de fatiga.

-Enseñar a los alumnos a respetar el tiempo que pueden dedicar a cada actividad, para fomentar la responsabilidad y autonomía.

-

Garantiza la dedicación de los tiempos mínimos que establece la legislación para cada una de las áreas.

-Potencian la consolidación de técnicas de trabajo y estudio.

INSTALACIONES Y ESPACIOS

-

Contamos con un Centro con espacios comunes tanto interiores como exteriores, aunque en determinados momentos, son insuficientes sobre todo en los tiempos de recreo.

-Consideramos además que la relación dimensión aula/ratio es insuficiente.

-En el presente curso escolar los espacios de recreo se han distribuido en diferentes zonas exteriores del Centro. Aun así, alguna de ellas queda pequeña para el número de alumnos que lo utilizan. Por esta razón se debería ampliar habilitando los espacios con piedra que existen junto a estos.

-

El patio principal de recreo de E. Primaria tiene unas dimensiones muy reducidas para todo el alumnado que lo utiliza.

- En Educación infantil contamos con un arenero, cuya arena necesita de relleno y patios individuales en cada una de las aulas.

Excesiva temperatura en las aulas a partir del mes de mayo y durante el mes de septiembre, la situación del centro a las afueras y sin ningún tipo de protección hace que la utilización del centro en determinadas épocas del año se realice bajo temperaturas muy elevadas. Esperamos que el sistema de climatización solicitado por el Ayuntamiento y ya licitado con cargo a los fondos europeos, se produzca antes de la llegada de la primavera.

Los espacios comunes del centro están distribuidos según el siguiente horario:

HORARIO AULA DE MÚSICA					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9.00-9.45				2º A	4º A
9.45-10.30	6º A	5º A		2º B	6º B
10.30-11.15		1º B		5º B	3º B
11:15-12:00			1º A		
12:00-12:30	RECREO				
12.30-13.15	5º B	4º B	4º A	5º A	4º B
13.15-14.00		6º B	6º A	3º A	

HORARIO GIMNASIO					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9.00-9.45	6º B	5º A	4º A	6º A	2º C
9.45-10.30	5º B	3º A	4º B	2º A	6º A
10.30-11.15	4º A	3º B	5º A	1º A	1º B
11:15-12:00	4º A	1º B	5º B	3º B	1º A
12:00-12:30	RECREO				
12.30-13.15	3º A	6º A	1º B	2º A	2º A
13.15-14.00	6º A	6º B	2º B	2º B	2º B

Los espacios de recreo se han establecido como habitualmente se distribuían intentando conseguir agrupamientos en todos ellos para hacerlo más funcional y seguro para los alumnos.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Pista	1º y 2º	3º	4º	5º	6º
Techado	3º	1º y 2º	1º y 2º	1º y 2º	1º y 2º
Patio Central	4º y 5º	4º y 5º	3º y 5º	3º y 4º	3º y 4º
Hall de entrada	6º	6º	6º	6º	5º

En el caso de Educación Infantil el patio de recreo común se utilizará simultáneamente por todos los niveles. Cada nivel utilizará su patio individual cuando la actividad lo requiera.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del

profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alba Rivera, Daniel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Ayanz Jurado, Luisa María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Blázquez Sánchez, Ignacio Arcadio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Caminero Hervás, Agustín	RELIGION	null	null
Cañestro Sánchez, María del Prado	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Coello Calvillo, Pedro	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV.	null
González Molero, Natalia	0597 - MÚSICA	null	null
Gracia Izquierdo, María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Gutiérrez Fernández, María Eugenia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Isardo Sevilla, Ana María	RELIGION	null	null
Jurado Navas, Lope Zacarías	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
López Galindo, María del Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Lozano Martín, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Millán Jiménez, Yolanda	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Molina Pardo, Rosa María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.NEE - EM.EQ.AUX	null
Moraga González, Ana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Morales Peláez, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.JEFE.EM - EM.INT.EQ2 - SECRETARIO	null
Mota Gómez, Emilio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RSP. COMP.	null
Murillo Herrera, Luis Miguel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ocón Castellanos, Caridad	0590 - ORIENTADOR/A	ES.INT.EQ1 - COR B.PRO - ES.JEF.INT	null
Pérez Tapiador, Enya	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Piedrabuena Piedrabuena, Alejandrina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Rivas Galindo, Lorena	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	Cañestro Sánchez, María del Prado
Rodilla González, Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	COORD.CIC	null
Rodríguez Jiménez, Ana Isabel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AEV - EM.JEFE.EM - PCT-CL - DIRECTOR	Julián Lerma, Sonia
Rodríguez Millán, María Ángeles	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Rodríguez Palomo, María de los Mártires	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Rodríguez Zapata, María del Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Rojas Gormaz, María del Mar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ruiz Cantero, Carmen Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT - RESP. COME - ES.INT.EQ2 - EM.EQ.AEV	null
Sánchez Cruz, Ana Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Jurado Navas, Lope Zacarías	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Murillo Herrera, Luis Miguel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Rodilla González, Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	COORD.CIC	null
Rodríguez Jiménez, Ana Isabel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AEV - EM.JEFE.EM - PCT-CL - DIRECTOR	Julián Lerma, Sonia
Rojas Gormaz, María del Mar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ruiz Cantero, Carmen Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT - RESP. COME - ES.INT.EQ2 - EM.EQ.AEV	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	López Galindo, María del Carmen
I3B	Rivas Galindo, Lorena
I4A	Rodilla González, Pilar
I4B	Ayaz Jurado, Luisa María
I5A	Lozano Martín, Laura
I5B	Rodríguez Millán, María Ángeles
P1A	Rodríguez Palomo, María de los Mártires
P1B	Pérez Tapiador, Enya
P2A	Gutiérrez Fernández, María Eugenia
P2B	Jurado Navas, Lope Zacarías
P2C	González Molero, Natalia
P3A	Sánchez Cruz, Ana Isabel
P3B	Moraga González, Ana
P4A	Rojas Gormaz, María del Mar
P4B	Piedrabuena Piedrabuena, Alejandrina
P5A	Murillo Herrera, Luis Miguel
P5B	Coello Calvillo, Pedro
P6A	Alba Rivera, Daniel
P6B	Blázquez Sánchez, Ignacio Arcadio

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

□

PRIMER TRIMESTRE		
ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
Recibimiento a los alumnos Inicio nuevo curso.	08 /09/2025	Jefatura de estudios.
Charlas Plan Director	02/10/2025	Jefatura de estudios/Dirección /Guardia Civil
Día internacional de las bibliotecas	24/10/2025	Jefatura de Estudios/Profesorado/Ayuntamiento
Charlas desarrollo sostenible confederación hidrográfica del Guadiana.	17/10/2025	Jefatura/Ponentes confederación hidrográfica del Guadiana.
Taller de igualdad ¿Ninguna niña sin jugar¿	23/10/2025	Jefatura /Dirección /ASESPAI/Tutores/as/Ayuntamiento
Celebramos Halloween	30/10/2025	Jefatura de Estudios/Profesorado de Inglés
Programa de prevención e intervención en violencia familiar	3,6,19,20/11/2025	Jefatura/Dirección /AMFORMAD
Día internacional del niño ¿La oca de los derechos¿	20/11/2025	Jefatura/Tutores/as/ACCEM
Día internacional de eliminación de la violencia contra la mujer.	25/11/2025	Jefatura/Tutora/es de Ed. Infantil y Primaria/ Ayuntamiento
Fiesta del otoño.	20/11/2025	Jefatura de Estudios/Tutoras de Infantil/Familias
Día de la Constitución. Alcalde/ alumnos de Quinto.	05/12/2025	Jefatura de Estudios/Profesorado/Ayuntamiento
Jornadas de iniciación al baloncesto y al balonmano	Primer trimestre	Jefatura de Estudios/Profesorado/Escuelas deportivas baloncesto/ Club balonmano Pozuelo
Festival de Navidad	18/12/2025	Jefatura de Estudios/Especialistas de Música/ AMPA/ Coordinador de actividades extraescolares/ Comisiones de actividades complementarias/Tutores/as
Navidad de Papel en colaboración con el IES Maestre de Calatrava	Durante el mes de Diciembre	Jefatura de Estudios/Dirección/Encargada de la actividad/ Diciembre HGUCR
Encuentro con Reyes Magos.	19/12/2025	Jefatura de Estudios/AMPA/Ayuntamiento/ profesorado
Actuaciones dirigidas a Mejorar la Convivencia en el Centro.	A lo largo del trimestre	Todo el profesorado/Orientadora y Equipo directivo
Talleres ECOEMBES	octubre	Profesorado de primaria/Jefatura de Estudios

SEGUNDO TRIMESTRE		
ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE

Día de la Paz	30/01/2026	Jefatura/Tutores/especialistas de E.F./ Ayuntamiento
Nuestro cole se mueve por la leucemia infantil	13/02/2026	Jefatura de Estudios/Profesorado/Asociación ¿unoentrecienmil¿/Familias/AMPA/Ayuntamiento .
Carnaval	13/02/2026	Jefatura de Estudios/Profesorado/AMPA/Ayuntamiento
Taller para el control postural	Marzo	Jefatura de Estudios/Profesorado de 1º y 4º/ Servicio de salud de CLM
Día internacional de la mujer	06/03/2026	Jefatura de Estudios/Profesorado
Excursión a otros lugares de la comunidad	Abril	Tutores de Ed. Primaria
Excursión Cortes de Castilla La Mancha alumnos de sexto.	Marzo	Jefatura de Estudios/Tutores de sexto
Talleres de formación emergencias y protección civil	Marzo	Jefatura de Estudios/Tutores/as
Jornadas deportivo culturales.	26 y 27 de Marzo	Jefatura de Estudios/ Profesorado AMPA/Ayuntamiento

TERCER TRIMESTRE		
ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
Celebrando el día del autismo	08/04/2026	Tutores/Laborvalía/Autrade de Ciudad Real.
Día del libro.	23/04/2026	Jefatura de estudios/Familias/Tutores
Excursión lugares de Castilla La Mancha/Otras comunidades de Ed. Infantil y Primaria	Mayo	Jefatura de estudios/Familias/Tutores
Día de Europa.	09/05/2026	Jefatura de Estudios/ Profesorado
Charla hábitos saludables	Mayo	Jefatura /Mancomunidad Campo de Calatrava/ Ayuntamiento
Graduación 5 años Ed. Infantil	02/06/20256	Jefatura de estudios/ Profesorado/Familias
Graduación Sexto de primaria	12/06/2026	Jefatura de estudios/ Profesorado/Familias
Excursión Tercer Ciclo de primaria lugar por de terminar en Castilla La Mancha /Otras Comunidades.	Junio	Jefatura de estudios/Profesorado
Actividades celebración fin de curso	17/06/2026	Jefatura/Dirección /Tutores/as/Familias/Ayun tamiento

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

A 01/09/2025 los saldos en GECE son los siguientes:

- 422A: 8797,21€
- 608 Banco de libros: -1006,70€
- 487 Materiales curriculares: 5148,32€
- 612 Remanente de obras: 461,25€

- 423A-C: -473,73€
- Diputación Provincial: -330€

A continuación pasamos a indicar los ingresos y gastos que se han reflejado en la cuenta de gestión desde el 01/01/2025 al 01/09/2025, indicando también los gastos previstos para este curso escolar.

INGRESOS:

El 31/03/2025 recibimos el 40% de gastos de funcionamiento. 3491,54€

El 21/08/2025 recibimos otro 40% de gastos de funcionamiento. 3491,54€

El 05/06/2025 recibimos un libramiento extraordinario de comedores escolares. 838,89€ que cubría casi en su totalidad el saldo negativo que teníamos, pero posteriormente se han producido averías en el lavavajillas y mesa caliente que han hecho que volvamos a estar en negativo. Aunque ya hemos solicitado varias veces el importe ,adjuntando las facturas ,aún no se ha recibido el libramiento.

Las familias han ingresado 2.505 euros al Banco de Libros.

El gasto en Banco de libros ha sido superior al dinero aportado por las familias ya que el precio de los libros en librerías (46,70 euros), es superior al importe que la Consejería subvenciona (35 euros),aún solicitando varios presupuestos no hemos encontrado un precio inferior al señalado.

El uso poco adecuado de estos libros ha ocasionado deterioros que han obligado a reponer más ejemplares de lo esperado.

El saldo de la cuenta de gestión a 01/09/2025 es de 15875,39€

GASTOS:

En la cuenta 204 RC Mobiliario y enseres: 450,61€ de la revisión anual del rocódromo.

En la cuenta 205 RC Equipos informáticos: 85,75€

En la cuenta 206 Material de oficina:1064,66€

En la cuenta 208 Suministros: 897,80€

En la cuenta 209 Comunicaciones: 882,75€

En la cuenta 212 Gastos diversos: 390,12€

En la cuenta 213 trabajos realizados por otras empresas 2740,82€ alarma, fotocopidora y repetidor para mejorar la cobertura en el centro.

En la cuenta 21407 Concepto 487: 502,67 euros

En la cuenta 21410 Concepto 608: 3010,75 euros

En el apartado de gastos no presupuestados se reflejan 429,67€ correspondientes a la devolución que se nos ha solicitado de una compra perteneciente al Plan de Transformación Digital al haber generado un gasto no aceptado por dicho plan teniéndolo que asumir como gastos de funcionamiento.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA 2025-26	
ÁMBITO	DIMENSIÓN
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	V.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación

	entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.