MEMORIA 2022/2023

CEIP JOSÉ MARÍA DE LA FUENTE

POZUELO DE CALATRAVA

CURSO 2022/2023

INDICE

I.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS SEGÚN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS:

I.a) Procesos de enseñanza y aprendizaje.

I.b) Orientación y las medidas de inclusión educativa.

I.c) Participación y Convivencia.

I.d) Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones

I.e) Formación.

I.f) Planes, Programas institucionales del Centro y Servicios Complementarios

II.- VALORACIÓN

II.a) La coherencia de las actuaciones realizadas con el logro de los objetivos propuestos en la PGA.

II.b) Los logros y dificultades encontradas en el desarrollo de las actuaciones programadas.

III.- ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

III.a) La distribución de los espacios por aulas.

III.b) La distribución de los espacios del Centro.

III.c) El horario general del Centro y los criterios utilizados para su elaboración.

IV.- ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

V.- ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

V.a) Gráfica de los resultados Académicos

V.b) Valoración de los Resultados Académicos Evaluación Final

VII.- ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

VII.1.- Balance económico de gastos e ingresos.

VII.2.- Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto.

VIII.- EVALUACIÓN INTERNA (ORDEN 06/03/2003)

IX.- INFORME SOBRE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

X.- INFORME PROGRAMA COORDINACIÓN PRIMARIA SECUNDARIA

XI.- PROPUESTAS DE MEJORA

XI. a) En relación con la Infraestructura.

XI. b) En relación con Dotación y Recursos

XI. c) En relación con Planificación, Desarrollo y Evaluación del Proceso de E/A.

XI. d) En relación con aspectos organizativos del Centro.

XI. e) En relación con el funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación docente.

XII.- ANEXOS

I a) Memoria orientación y medidas de inclusión educativa

I b) Memoria fisioterapia

II) Memoria Plan de igualdad y convivencia

III) Memoria Formación

IV) Evaluación Interna

V) Memoria Programa Bilingüismo

VI) Memoria Informe Programa coordinación Primaria y Secundaria.

VII) Memoria Programa de Éxito Educativo Prepara-T

I.ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS SEGÚN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS

I a.- PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

1-Continuar potenciando la inclusión de las nuevas tecnologías en el currículo de Infantil y Primaria, tanto a nivel formativo, como en la incorporación paulatina de actividades que utilicen el ordenador e internet como recurso habitual en la metodología de trabajo con los alumnos

ACTUACIONES	VALORACIÓN	CAUSAS DE NO CUMPLIMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
Formación del Profesorado en aulas virtuales	4		Continuar con Formación en digitalización.
Incrementar paneles digitales en el Centro.	4		Todo el Centro se encuentra digitalizado. El profesorado se está formando en el uso de robótica en las aulas para el próximo curso.
Incremento del número de ordenadores para profesores	4		Se ha dotado de ordenadores de aula. Se necesitaría aumentar la dotación de dispositivos para el alumnado, para poder trabajar con ellos en las nuevas tecnologías de manera más habitual.
Realizar un estudio exhaustivo de las condiciones digitales de las familias del Centro. (Brecha digital/Conexión a Internet)	4		Continuar actualizando los registros de dispositivos y acceso a internet en cada familia
Intentar a través del Centro o del AMPA ofrecer una formación básica el manejo de la plataforma Educamos CLM a los padres/madres de los alumnos/as.	3	Se ha realizado de forma on- line a través de algunas tutorías y de la secretaría del Centro.	Seguir ofreciendo formación y asesoramiento a las familias. Utilizar más el PID del Ayuntamiento de la localidad para ayudar en el uso de la plataforma Educamos CLM.

Valoración: Nada 1- Poco 2- bastante 3- Mucho 4

2.-Actualizar las PPDD adaptándolas a los cambios legislativos.

ACTUACIONES	VALORACIÓN	CAUSAS DE NO CUMPLIMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
Revisar las PPDD ya existentes actualizándolas según la normativa LOMLOE.	4		Más tiempo en Septiembre para realizar todas las actuaciones de este apartado en los cursos pares de E. Primaria. Hasido un inicio de curso muy intenso y con excesiva carga burocrática.
Actualizar las PPDD, metodología, recursos, criterios de Evaluación…	4		Incluir en nuestras programaciones una autoevaluación docente para poder mejorar nuestra actuación. Se ha realizado una cada trimestre al finalizar la evaluación del alumnado.
Reprogramar de manera asidua en función de las circunstancias que se vayan produciendo.	4		

3.-Desarrollar las competencias claves de nuestros/as, alumnos/as, priorizando los procedimientos, la autonomía en diferentes ámbitos; así como el interés, esfuerzo y persistencia en todo aquello que les suponga mayor dificultad. Sin olvidar las habilidades sociales y la resolución de conflictos de forma constructivas

ACTUACIONES	VALORACIÓN	CAUSAS DE NO CUMPLIMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
Revisar y diseñar las Pruebas de Evaluación Inicial para todos los niveles de Primaria priorizando procedimientos.	4		Se revisarán siempre a principio de curso.
Fomentar la innovación metodológica y curricular	4		Establecer una partida presupuestaria para innovación metodológica y curricular, sobre todo para poder poner en marcha una nueva aula tecnológica en la antigua ALTHIA
Revisar los informes de evaluación de E. Infantil para añadir nuevos elementos de evaluación.	5		Se han actualizado por completo. Aún así, seguiremos revisando estos documentos para reflejar una evaluación objetiva y eficaz. Al comienzo de cada curso escolar.
Participación del profesorado en el curso "Adquisición de la Competencia Digital Docente. Modulo B Y C"	5		Formación completada ,competencia digital adquirida. Seguir con la formación en otros campos de las nuevas tecnologías.
Participación del profesorado en cursos de formación en la elaboración de PPDD	3		El profesorado ha a asistido a las jornadas convocadas por la administración y basándonos en las pautas establecidas en estas sesiones se han elaborado las PPDD correspondientes a los cursos impares de E. Primaria. Se continuará con esta formación para actualizar las de los cursos pares 2º,4º y 6º de E. Primaria.

Afianzar la metodología ABN en E. Infantil	4		Completar y ampliar el abanico de actividades de este tipo en los aprendizajes diarios.
Introducir el método ABN en Primaria para la adquisición de saberes básicos concretos	3		Se ha puesto en práctica en algunos grupos se va a intentar continuar ampliándolo, sobre todo en los del 1º Ciclo.

4.-Continuar mejorando los recursos tecnológicos del centro y su organización, de forma que pueda aprovecharse de ellos toda la comunidad educativa para mejorar la eficiencia en el funcionamiento del centro.

ACTUACIONES	VALORACIÓN	CAUSAS DE NO CUMPLIMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
Continuar reduciendo la Brecha digital existente dentro de la Comunidad Educativa	4		Continuar con el sistema de préstamos establecido en nuestro PDC, principalmente en las aulas y de manera ocasional para que las familias colaboren en la casa.
Utilizar de manera sistemática en las aulas los dispositivos portátiles con los que cuenta en Centro	3		Mayor número de dispositivos para el alumnado, para poder realizar actividades motivadoras y que ellos mismos elaboren sus propias producciones digitales.
Dotar de Paneles y pizarras digitales a aquellas aulas que aún no cuentan con ellas.	5		Dotación de paneles completada. Seguir contando con el servicio técnico de los mismos.
Dotar al Centro de puestos de ordenadores para poder ser utilizados por toda la Comunidad Educativa.	3		Difundir entre los miembros de la Comunidad Educativa la posibilidad de uso de dispositivos portátiles para realizar trámites de carácter académico con la ayuda de profesorado del Centro.

5.-Potenciar la lectura individual y colectiva, así como la producción de composiciones escritas u orales propias

ACTUACIONES A LLEVAR A CABO	VALORACIÓN	CAUSAS DE NO CUMPLIMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
Reestructurar la biblioteca de Centro y dotar las bibliotecas de aula de libros adecuados a cada edad.	4	Se ha reestructurado la Biblioteca de Centro con un rincón de lectura atractivo y muy utilizado para animaciones a la lectura y cuentacuentos, pero falta presupuesto para actualizar el fondo bibliográfico. Las aulas han sido dotadas de nuevas colecciones de libros.	Dotar de un ordenador adecuado a la biblioteca de Centro para poder realizar más gestiones y consultas en la plataforma Leemos CLM.
Diseñar un Plan Lector que será la columna vertebral de nuestras actuaciones a nivel de Centro y de aula.	5		Continuar el próximo curso escolar diseñando un Plan Lector tan rico y variado en propuestas y actividades.
Implantar la utilización del programa ABIES-web para el sistema de préstamo de libros así como la utilización del programa Leemos CLM	2	No se ha llevado a cabo de manera sistemática por todo el alumnado por falta de formación entre el profesorado	Retomar este recurso para su utilización una vez que se adquiera la formación suficiente, sobre todo por parte de los responsables del plan lector del Centro.
Participar en el Certamen Literario organizado por el AMPA del Centro		No se ha llevado a cabo ya que el AMPA lo ha retirado este año.	Retomar el Certamen el próximo curso escolar o participar en alguno de características similares

6 .-Llevar a cabo de manera sistemática acciones de tutoría con alumnos y padres e incidir en las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivenciadel Centro para garantizar el buen funcionamiento del mismo así como un clima un clima favorable y pacífico.

ACTUACIONES A LLEVAR A CABO	VALORACIÓN	CAUSAS DE NO CUMPLIMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
Revisar las N.E.C.O.F	4		Continuar con su revisión atendiendo a la nueva normativa LOMLOE. Incluir normas para el buen uso de los dispositivos del Centro por parte del alumnado. (Tablets y paneles digitales). Revisar los partes de incidencias para ajustarlos a las actuaciones poco adecuadas que se han detectado.
Revisar y actualizar el Plan de Igualdad y Convivencia.	4		
Dar a conocer los aspectos más relevantes de las N.E.C.O.F y del Plan de Igualdad y Convivencia a laComunidad Educativa	5		
Exponer en las diferentes tutorías las normas de convivencia y la importancia de su cumplimiento.	4		Estas Normas deben ser aceptadas por todo el Equipo Docente, no solo el tutor/a.
Fijar criterios y actuaciones conjuntas para el cumplimiento de las normas por los Equipos Docentes de cada nivel y Etapa Educativa.	3		Mayor comunicación entre los miembros de un mismo Equipo Docente para establecer respuestas coherentes y coordinadas ante las posibles actuaciones contrarias a la convivencia en el Centro.
Planificación. Desarrollo y seguimiento del periodo de adaptación en E. Infantil.	4		Concienciar a las familias de nueva incorporación de la importancia de cumplir el periodo de adaptación de forma rigurosa.

Evaluación Inicial.	4		
Ficha de recogida de datos sobre cada niño/a para actualizar expedientes.	5		
Desarrollar el programa de "Alumnos Ayudantes" para la resolución de Conflictos.	5		
Exposición en las aulas de Normas de clase y en las zonas comunes de la Carta de Convivencia.	5		

7.-Fomentar hábitos saludables (de alimentación, de higiene, deportivos…) Desarrollar hábitos de cuidado y protección del entorno. Practicar el plan de evacuación y prevención de riesgos laborales.

ACTUACIONES A LLEVAR A CABO	VALORACIÓN	CAUSAS DE NO CUMPLIMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
Elaborar un proyecto de Centro destinado a la reducción del consumo de Azúcar	4		Continuar con este Proyecto para dar continuidad a los hábitos desarrollados en este curso y ampliar el mismo con hábitos de vida activa.
Revisar las actuaciones llevadas a cabo en el Proyecto de Centro para incluir nuevos programas ofertados por la administración.	4		Solicitar la participación en el programa de "Fruta en la escuela" para el consumo de este producto en los espacios de recreo.

Coordinar actividades deportivas con la Concejalía de deportes del Ayuntamiento de la localidad	5		Utilizar las instalaciones deportivas municipales como complemento a las del Centro, así como colaborar de manera más asidua con los monitores de las escuelas deportivas municipales.
Fomentar las actuaciones sostenibles y de cuidado de nuestro entorno más cercano.	4		Consolidar las patrullas de basuraleza en los espacios del Centro y de la laguna dentro del Centro de interpretación "La Inesperada"
Poner en marcha el huerto escolar para fomentar el consumo de alimentos saludables.	4		Implicar a un número de cursos mayor en su cuidado y en la recolección de la cosecha, así como de la divulgación del trabajo realizado entre los miembros dela comunidad educativa.
Revisar los documentos relativos a riesgos laborales, sobre todo el Plan de Evacuación y llevar a cabo los simulacros de incendios.	4		Mejorar la organización a la hora de evacuar el Centro, reduciendo los tiempos de ejecución del mismo.
Concienciar al alumnado de la importancia de conocer las salidas de emergencia y demás aspectos relativos a una posible evacuación.	4		Contar con Talleres informativos y prácticos centrados en primeros auxilios.

I.b. ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA: EQUIPO DE ORIENTACIÓN

ANEXO I.

I.c. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

ANEXO II.

I.d. ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

1-Concienciar a la administración de nuestras necesidades de equipamiento, infraestructura y recursos humanos.

ACTUACIONES	VALORACIÓN	CAUSAS DE NO CUMPLIMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
Solicitar a la Administración la AL a tiempo total.	1	Solicitado en la plantilla de cupos para el curso 22-23 no nos ha sido concedido.	Se ha vuelto a solicitar para el curso 23-24 dado el alto número de alumnos que necesitan de estas sesiones y del poco tiempo que se les puede dedicar con lo cual los avances nos son los deseados
Impulsar a través del AMPA o del Ayuntamiento la oferta de talleres para formación de las familias en el uso de medios digitales.	2	Se comunicó al AMPA y al Ayuntamiento, pero no se han realizado talleres de este tipo.	Indicar el buen funcionamiento del PID municipal y su disposición a prestar su ayuda para cualquier trámite digital académico. Continuaremos utilizando este recurso tan útil para las familias.

2-Continuar colaborando con otros centros educativos, fundamentalmente en el tránsito entre etapas de nuestros alumnos, así como con asociaciones e instituciones.

ACTUACIONES	VALORACIÓN	CAUSAS DE NO CUMPLIMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
Continuar con el proyecto de transición entre etapas (Primaria-Secundaria) para mejorar el paso de nuestros alumnos, tanto a nivel de adaptación a la nueva etapa, como de logro en la adquisición de los niveles mínimos.	4		Continuar con dicho programa para conseguir una mejor coordinación entre el último nivel de E. Primaria y el primero de E.S.O.

Continuar con las reuniones de coordinación entre la escuela infantil de Pozuelo de Calatrava y el Centro	4		
Continuar siendo Centro colaborador con la facultad de Educación de la UCLM admitiendo a aquellos alumnos que deseen realizar sus prácticas en el colegio, siempre que el servicio que pueda ofrecérseles sea adecuado y de calidad.	4		No admitir prácticos que vengan de otra Universidad que no esté respaldada por UCLM. Facilitar las prácticas de trabajos fin de grado (TFG)másteres o trabajos de investigación relacionados con el ámbito académico.
Programa "Igualdad, identidad y expresión de Género "en quinto del Instituto de la Mujer de Miguelturra.	4		Desarrollar este programa en nuestro Centro facilitando su planificación y desarrollo. Diseñar actividades encaminadas a reforzar los valores trasmitidos en las sesiones impartidas por las educadoras.
Programa "Construye tu mundo"	1	No se ha podido llevar a cabo.	Falta de tiempo.
Talleres de Consumo y RSU	4		Se retomará en el próximo curso escolar, si es posible, aumentando e número de talleres
Proyectos Escolares Saludables "Descansos activos"	3	En algunos cursos de Primaria no se están realizando	El próximo curso escolar se va a ampliar a otros niveles.
Programa Refuerza-T/Prepara-T	4		Se va a proponer a la administración que el

			programa comience en Septiembre
Programa estratégico para fomentar la práctica del Baseball	4		Ampliar el número de talleres y poder realizar esta actividad con clubes de otras localidades.
Planificación de actividades complementarias en colaboración con la Concejalía de Educación y AMPA.	5		
Participar en las actividades dentro del programa "Paseos Escolares" de la Diputación Provincial	5		
Participar en el programa "Salva un corazón, salva una vida" de la Diputación Provincial.	4		La acreditación para el uso del desfibrilador no debería tener número limitado, sino que todo el personal docente y no docente tendría que disponer de su carnet acreditativo, el cual aún no ha sido recepcionado.

3.-Continuar mejorando la relación entre la escuela y la familia, en el marco del Plan de Participación de las Familias

ACTUACIONES	VALORACIÓN	CAUSAS DE NO CUMPLIMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
Fomentar la participación de la Familia en la vida del Centro a través de la plataforma EDUCAMOS.	3	Falta de interés de las familias.	Motivar a las familias en el manejo de la plataforma EDUCAMOS, aunque vamos avanzando no hemos llegado a la meta que nos hemos propuesto.

Continuar con la excelente colaboración con el AMPA en todas aquellas actividades de Centro que así lo requieran.	5		
Difundir la conveniencia de la visita de manera regular a la página web del Centro para estar informados de todas las actividades que se realizan, así como de avisos, noticias …	3		Enviar regularmente comunicados a las familias recordando este aspecto. Explicar cómo acceder a ella sobre todo en las reuniones informativas de mayo que se llevan a cabo con las familias de nueva matrícula en tres años.
Llevar a cabo los talleres formativos para familias con temas de extremado interés en colaboración con la Concejalía de Bienestar Social.	2		Los ponentes son grandes profesionales y las ponencias están muy elaboradas, aunque la asistencia de familias es mínima.

I.e. FORMACIÓN

En este curso escolar las actuaciones de formación del Claustro han ido dirigidas en gran medida a la formación digital tanto la planificada para la acreditación digital del Docente como para llevar a cabo las actuaciones recogidas en el PDC o para la adquisición de nociones básicas de robótica. ("Grupo de Trabajo: "Transformación digital del CEIP.: José María de la Fuente") (ANEXO III).

De igual forma y con carácter individual, los docentes de este Centro han asistido a diferentes cursos, jornadas y congresos relacionados con metodologías de innovación y de inclusión educativa.

Todas ellas están recogidas en el entorno de gestión Educativa y han sido aprobados por la Dirección del Centro y el S.I.E.

I.f . PLANES, PROGRAMAS INSTITUCIONALES DEL CENTRO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

1-Continuar avanzando en la evaluación interna del centro con el objetivo de mejorarlo cada año, investigando sobre los diferentes ámbitos de actuación y el análisis periódico de los resultados de los instrumentos de evaluación utilizados para dicho fin.

ACTUACIONES	VALORACIÓN	CAUSAS DE NO CUMPLIMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
Continuar con la evaluación interna del centro,con el objetivo de mejorar cada año, analizando los diferentes ámbitos de actuación planificados para este curso. (ANEXO IV)	4		Incidir en la autoevaluación docente de cada trimestre.

2.-Continuar favoreciendo la formación permanente del profesorado, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses.

ACTUACIONES	VALORACIÓN	CAUSAS DE NO CUMPLIMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
Continuar con la formación digital módulos B y C	5		Integrar en las programaciones didácticas metodologías que incluyan propuestas digitales adquiridas en esta formación.
Formación para elaborar PPDD LOMLOE	4		Seguiremos trabajando el próximo curso en ello para adaptar las correspondientes a los cursos pares de E. Primaria
Formación de los responsables de Biblioteca y Plan Lector en el uso de Leemos CLM	4		Incidir en la formación y mayor uso de Leemos CLM
Formación en metodologías de Inclusión	4		Seguir aplicando en nuestro Centro los aprendizajes adquiridos.
Formación en metodologías innovadoras y STEM	3		Aunque durante este cuso se ha participado en numerosas actividades formativas, se debe aumentar el número de docentes que sigan cursos, jornadas, congresos. De innovación metodológica y uso de las nuevas tecnologías.
Formación en la nueva herramienta de evaluación LOMLOE	2	Tiempo insuficiente para familiarizarnos en su manejo y poder utilizarla correctamente	Utilizarla el próximo curso escolar desde la evaluación del primer trimestre.

3.-Continuar promoviendo la formación de las familias a través de recursos formativos flexibles dirigidos desde el centro o sugeridos por ellas mismas o a través de sus representantes.

ACTUACIONES	VALORACIÓN	CAUSAS DE NO CUMPLIMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
Promover cursos de formación en la utilizaciónde la plataforma Educamos CLM	2	La formación la han recibido a través de las tutorías siendo insuficiente	Seguiremos insistiendo desde las tutorías para que los padres/madres muestren más interés en formarse en este ámbito.
Formación a través de tutoriales on-line a las familias sobre el uso de Educamos CLM	4		Continuar ofreciendo este recurso.

4.-Supervisar y controlar el buen funcionamiento del Comedor y trasporte Escolar.

ACTUACIONES	VALORACIÓN	CAUSAS DE NO CUMPLIMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
Supervisar asiduamente el funcionamiento del Comedor atendiendo las necesidades de mobiliario y reparaciones de electrodomésticos.	4	Falta de dotación presupuestaria para la partida de Comedor	Necesitamos reponer el frigorífico del Comedor de manera urgente.
Comprobar que el alumno del transporte escolar llega y es recogido puntualmente y en la manera acordada.	4		

II. VALORACIÓN

II. a) LA COHERENCIA DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS CON EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PROUESTOS EN LA PGA.

Las actuaciones realizadas han ido encaminadas a conseguir nuestros objetivos. Las actuaciones del curso escolar 2022/2023 han estado determinadas por los **compromisos recogidos en la Memoria Anual** del pasado curso escolar, y por las **propuestas de mejora recogidas en la PGA, así como las mejoras en los Proyectos del centro existentes o nuevos que hemos puesto en marcha durante el año. Igualmente, otras actuaciones han ido dirigidas a poner en marcha los Programas de Enriquecimiento Curricular** que planificamos todos los cursos en relación a los resultados de las evaluaciones tanto internas como externas en el rendimiento académico del alumnado, que nos animan a continuar y afianzar la línea metodológica del colegio.

Todas las actuaciones realizadas para conseguir los objetivos propuestos han sido programadas, temporalizadas y con un seguimiento mensual en cada equipo correspondiente. El Centro lleva a cabo, desde el equipo directivo, una programación de actividades en varios ámbitos, de la que se encarga el órgano de coordinación pertinente. Así, la CCP organiza, temporaliza e impulsa todas las actuaciones pedagógicas del centro, que son trasladadas a los equipos de Ciclo y, a su vez, a las tutorías. El Equipo Directivo del centro se encarga de organizar, temporalizar, impulsar y canalizar todas las actuaciones que tienen que ver con los proyectos del centro y con las acciones de innovación y dinamización. Éstas son trasladadas a la CCP y de aquí, como acabamos de explicar a los equipos de Ciclo y tutoría.

La prioridad de nuestro centro es potenciar el área de lenguaje, la expresión oral y escrita como instrumento para la comunicación y, adquisición de nuevos aprendizajes y enriquecimiento personal, así como potenciar los refuerzos educativos dependiendo de las necesidades que presente el alumno, promoviendo la actualización del profesorado en instrumentos de evaluación.

En nuestro Centro se lleva potenciando desde hace tiempo utilizar las TIC como recurso de enseñanza-aprendizaje en los niveles que se disponga de los medios adecuados para ello. Al mismo tiempo potenciar el aprendizaje de la lectoescritura en el nivel de Primero de Educación Primaria organizando los refuerzos educativos para los alumnos que presenten dificultades añadidas para disminuir en la medida de lo posible el fracaso escolar favoreciendo la relación con la familia y el respeto a las normas establecidas en el aula y Centro. Este proceso de aprendizaje de la lecto-escritura se comienza a desarrollar en el nivel de 5 años para que su total adquisición en primaria sea más efectiva.Hemos seguido colaborando, a través de las actividades llevadas a cabo, con todas las instituciones que forman parte de nuestra Comunidad Educativa, y de instituciones provinciales y autonómicas. Se ha colaborado con distintas Asociaciones a través de distintos proyectos realizados como centro solidario que somos.

II. b) LOS LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES PROGRAMADAS.

El método de trabajo del colegio está basado, al igual que el modelo de formación, en la reflexión sobre la práctica, por lo que todos los procesos son revisados y replanteados, si es necesario, a medida que avanza el curso, a través de sus estructuras de coordinación, tanto físicas como online propias del centro, convirtiendo así a la organización, en un grupo de profesionales dinámico y participativo que revisa la coherencia de sus actuaciones de manera constante. **Un logro conseguido y que solo es posible mantener con el esfuerzo de todos y la integración inteligente de las actividades formales e informales de un centro.**

Las mayores dificultades para desarrollar las actuaciones programadas han sido la falta de tiempo razonable ya que han sido muchas las propuestas a desarrollar a nivel de Centro de manera interna y a nivel administrativo, con una gran carga burocrática exigida en muchas de ellas. La dotación de recursos tecnológicos ha sido completa a nivel de aula lo que ha facilitado el proceso de enseñanza -aprendizaje, aunque la dotación de dispositivos para el alumnado es insuficiente dificultando la puesta en práctica de actividades al tener que hacerlo siguiendo un cuadrante de utilización por grupos.

Los logros se han conseguido con el esfuerzo del Claustro de profesores, con su trabajo diario, trasmitiendo entusiasmo y necesidad de esfuerzo a nuestros alumnos; el apoyo y ayuda incondicional del AMPA. El apoyo de las administraciones local y provincial en la aportación de material y ayuda en el trabajo diario.

III. ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

III. a) DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS POR AULAS

A) Descripción de la realidad	Educación Infantil		Educación Primaria					
			1º y 2º Nivel		3º y 4º Nivel		5º y 6º Nivel	
	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO
Biblioteca.	X		X		X		X	
Un lugar para materiales de desecho y herramientas.	X		X		X		X	

III. b) DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS DEL CENTRO

B) Descripción de la realidad	Educación Infantil		Educación Primaria	
	SÍ	NO	SÍ	NO
Biblioteca.	X		X	
Un lugar para materiales de desecho y herramientas.	X		X	
Despacho de reuniones	X			X
Aula de usos múltiples	X			X
Despacho de Dirección y Jefatura		X	X	
Despacho de Idioma y Religión		X	X	
Despacho de Orientación Psicopedagógica		X	X	

Gimnasio		X	X	
Sala de Profesores		X	X	
Espacio para Recursos y material fungible	X		X	
Comedor		X	X	
Aula de música		X		X
Aula de agrupamientos flexibles		X		X
Aulas de P.T. Y A.L.		X	X	

III. c) EL HORARIO GENERAL DEL CENTRO

El horario general del centro ha sido el ordinario que marca la Orden 27 de julio de 2014, siguiendo estos criterios

En primer lugar, la división de la jornada en dos periodos mantiene la estructura actual y favorece la orientación temporal.

En segundo lugar, permite un descanso largo y efectivo, de 30 minutos, que permite una pausa adecuada para tomar alimentos, practicar algún deporte y relacionarse con sus compañeros.

Así mismo, se han establecido los tiempos estipulados por la LOMCE y la LOMLOE para el desarrollo de cada área sin pérdida de carga lectiva

Ahora bien, dado que la acumulación de clases previas al descanso, tres, pudiera derivar en fatiga mental y descenso del rendimiento es necesario contemplar la implicación pedagógica que se deriva en la confección de los horarios y la necesidad de colocar estratégicamente la distribución de las áreas de aprendizaje, especialmente en el primer nivel de Educación Primaria, de manera tal, que se intercalen las materias instrumentales y las áreas formativas o de fuerte carácter psicomotriz.

La confección de horarios conlleva la necesidad de distribuir las áreas de forma que se favorezcan los mejores horarios para las áreas instrumentales y para los primeros niveles de Educación Primaria.

- **Horario lectivo de los alumnos**

El horario de los alumnos es de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, **tiempo lectivo obligatorio**. Los alumnos trabajarán sobre las materias curriculares.

A) Horario lectivo de Educación Infantil**:**

Horario obligatorio de mañana

HORAS	LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES	
9:00 - 09:45	Hábitos – Rutinas – Asambleas	OBLIGATORIO
9:45 - 10:30	Sesión de Trabajo (Proyectos)	
10:30 - 11:15	Trabajo individual, lectoescritura o lógico matemática	
11:15 - 12:00	Hábitos de higiene y alimentación	
12:00 - 12:30	RECREO	
12:30 - 13:15	Sesión de Trabajo (Cuento, Dramatización, Artística, Psicomotricidad...)	
13:15 – 14:00	Recogida, despedida…	

B) Horario lectivo de Educación Primaria:

Horario obligatorio de mañana

HORAS	LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES	
9:00 - 09:45	Sesiones de trabajo de áreas instrumentales	OBLIGATORIO
9:45 - 10:30	Sesiones de trabajo de áreas instrumentales / formativas	
10:30 - 11:15	Sesiones de trabajo de áreas formativas / psicomotrices	
11:15 - 12:00	Sesiones de trabajo de áreas formativas / psicomotrices	
12:00 - 12:30	RECREO	
12:30 - 13:15	Sesiones de trabajo de áreas psicomotrices.	
13:15 – 14:00	Sesiones de trabajo de áreas psicomotrices.	

ÁREAS INSTRUMENTALES	MATEMÁTICAS, LENGUA E INGLÉS
ÁREAS FORMATIVAS	CONOCIMIENTO DEL MEDIO/CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS NATURALESY RELIGIÓN/ VALORES CÍVCOS Y SOCIALES Y VALORES CÍVICOS Y ÉTICOS
ÁREAS PSICOMOTRICES	EDUCACIÓN FÍSICA Y E. ARTÍSTICA

En los meses de Julio y septiembre se ha eliminado la última sesión de la mañana.

- **Horario del profesorado y del centro**

Horario de mañana

- De lunes a viernes, de 9 a 14 horas, horario lectivo (coincidiendo con el de los alumnos).
- De lunes a viernes de 14 a 16 horario, horario comedor escolar.
- De lunes a viernes de 14 a 15 horas, en junio y septiembre de lunes a viernes de 13a 14 horas, hora de permanencia en el centro para realizar:
  Atención a padres en función de la planificación realizada en la P.G.A. y repartidas a lo largo de las semanas de los diferentes meses del curso académico- se realizarán las siguientes actividades: las reuniones de Claustro, de Consejo Escolar, las Sesiones de Evaluación, Coordinaciones de Nivel, reuniones con el Equipo de Orientación, las reuniones para la Evaluación Interna del Centro y la Formación Docente.

IV. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS: ANÁLISIS Y VALORACIÓN

PRIMER TRIMESTRE				
ACTIVIDAD	**FECHA**	**RESPONSABLES**	**VALORACIÓN**	**IMPLICACIÓN DEL PROFESORADO**
Recibimiento a los alumnos Inicio nuevo curso.	7 /09/2022	Jefatura de estudios.	5	5
Día contra la Violencia de Género	25/11/2022	Jefatura/Tutora/es de E. Infantil y Primaria./Ayuntamiento	5	5
Día de la Constitución. Alcalde/alumnos de Quinto	05/12/2022	Jefatura de Estudios/ Profesorado/Ayuntamiento	5	5

Festival de Navidad	21/12/2022	Jefatura de Estudios/Especialistas de Música/ AMPA/ Encargada de actividades extraescolares/Tutor/as	5	5
Navidad de Papel en colaboración con el IES Maestre de Calatrava	Durante el mes de Diciembre	Jefatura de Estudios/Dirección/Encargada de la actividad/HGUCR	5	5
Encuentro con Reyes Magos.	22/12/2022	Jefatura de Estudios/AMPA/Ayuntamiento/profesorado	5	5
Actuaciones dirigidas a Mejorar la Convivencia en el Centro.	A lo largo del trimestre	Todo el profesorado/Orientadora y Equipo directivo	5	5
SEGUNDO TRIMESTRE				
Día de la PAZ “De mi mano encontrarás… La magia de la Paz”	30/01/2023	Jefatura de Estudios/AMPA/Ayuntamiento/Todo el profesorado.	5	5
Solidaridad “Día Internacional de los niños con Cáncer” “Una mejor supervivencia es posible”	15/02/2023	Jefatura de Estudios/Todo el profesorado/Asociación ALADINA/familias	5	5

Carnaval “La magia encontrarás en los seres fantásticos de este Carnaval”	17/02/2023	Jefatura de Estudios/Todo el profesorado/AMPA.	5	5
Jornadas Culturales	Del 27 al 31 de Marzo			
	Charla; “Hábitos saludables”dentro del Proyecto “Menos azúcar, por favor” 6º E.P.	Jefatura de Estudios/ Profesorado Consultorio Pediatría Localidad	5	5
	Taller de Ecoembes 6º E.P.	Jefatura de Estudios/ Profesorado Ecoembes	5	5

Jornadas Culturales “Si la magia quieres encontrar… en estas Jornadas debes participar”	Visita al Centro de Interpretación“La Inesperada” E.I, 1º,2º, 3º, 4º, 5º, 6º E.P.	Jefatura de Estudios/ Profesorado Técnico de Desarrollo del Ayuntamiento localidad.	5	5
	Taller “El Guadiana” 3º E.P.	Jefatura de Estudios/ Profesorado Confederación hidrográfica del Guadiana	5	5
	Gimkana de Orientación 6º E. P.	Jefatura de Estudios/ Profesorado E. Física	5	5
	Taller Elaboración de queso artesanal 3º y 4º E.P.	Jefatura de Estudios/ Profesorado Empresa Los Pizorros de Villapalacios	5	5
	Charla Plan Director GuardiaCivil 5º y 6º E.P.	Jefatura de Estudios/ Profesorado Guardia Civil(Padre)	5	5
	Taller de cuentacuentos en Biblioteca E.I, 1º y 2º E.P.	Jefatura de Estudios/ Profesorado Padre de alumno	5	5
	Taller de Turismo E.P.	Jefatura de Estudios/ Profesorado Concejalía Educación y cultura Ayuntamiento Jefatura de Estudios/ Profesorado	5	5

	Espectáculo de Magia E.I./E.P.	Jefatura de Estudios/ Profesorado Ayuntamiento localidad	5	5
	Taller de habilidades en las relaciones con los iguales. 5º y 6º E.P.	Jefatura de Estudios/ Profesorado Concejalía bienestar social Ayuntamiento de Almagro	5	5
	Taller con motivo del día internacional del Autismo 3º y 4º E.P.	Jefatura de Estudios/ Profesorado Orientadora	5	5
	Jugamos al Atletismo	Jefatura de Estudios/ Profesorado Especialistas E. Física	5	5
	Cupstaking	Jefatura de Estudios/ Profesorado Especialistas E. Física	5	5
	Proyección película: *"El libro de la Selva"* E.I.	Jefatura de Estudios/ Profesorado E.I. Ayuntamiento de la localidad	5	5

TERCER TRIMESTRE				
Semana de cuentacuentos en familia y" Manos Unidas"	05/05/2023	Jefatura de Estudios/ Profesorado/ Voluntarias "Manos Unidas"	5	5
Visita a la Diputación 1º y 3º E.P.	25/04/2022	Jefatura de Estudios/ Profesorado Diputación Provincial	5	5
Excursión al Chaparrillo 1º E.P.	27/04/2022 05/05/2022	Jefatura de Estudios/ Profesorado	5	5
Excursión "Aulas de la Naturaleza" 3º y 4º de E. P.	29/04/2022	Jefatura de Estudios/ Profesorado Diputación Provincial	5	5
Excursión Almagro 1º y 2º de E.P.	17/05/2022	Jefatura de Estudios/ Profesorado	5	5
Excursión "Albergue puente de Retama" 5º y 6º E.P.	19/05/2022	Jefatura de Estudios/ Profesorado	5	5

Visita Cortes Regionales Toledo 6º E.P.	20/04/2023	Jefatura de Estudios/ Profesorado	5	5
Cuentacuentos con la lenguaje signos	12/06/2023	Jefatura de Estudios/ Profesorado Especialista escuela lengua de signos	5	5
Taller de Beisbol	Mes de abril	Jefatura de Estudios/ Profesorado E.F. Monitor club de Beisbol	5	5
Graduación 5 años E. Infantil	07/06/2023	Jefatura de estudios/ Profesorado Familias de alumnos	5	5
Graduación Sexto de primaria	15/06/2023	Jefatura de estudios/ Profesorado Familias de alumnos	5	5

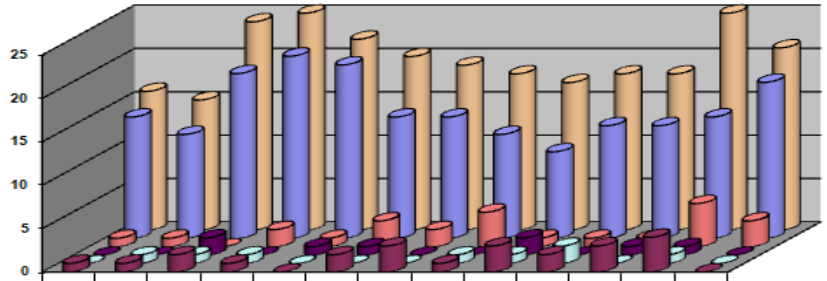
Valoración: Positiva : Grado 5 **Implicación escasa o nula: Grado 1**

V. ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

V. a) Gráficas del Rendimiento Escolar del Alumnado

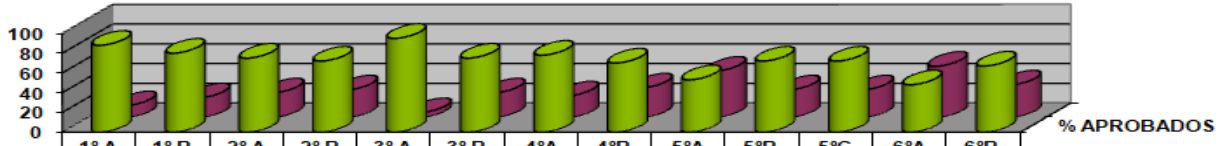
CEIP "JOSE MARIA DE LA FUENTE"
POZUELO DE CALATRAVA
Rendimiento Escolar Evaluación Final 2022-2023

Gráfica por Alumnos



	1º A	1º B	2º A	2º B	3º A	3º B	4º A	4º B	5º A	5º B	5º C	6º A	6º B
SUSPENDEN 1 AREA	1	1	2	1	0	2	3	1	3	2	3	4	0
SUSPENDEN 2 AREA	0	1	1	1	0	0	0	1	1	2	0	1	0
SUSPENDEN 3 AREA	0	0	2	0	1	1	0	0	2	0	1	1	0
SUSPENDEN + AREAS	1	1	0	2	1	3	2	4	1	1	1	5	3
APRUEBAN TODO	14	12	19	21	20	14	14	12	10	13	13	14	18
Alumnos	16	15	24	25	22	20	19	18	17	18	18	25	21

Gráfica por Porcentajes



	1º A	1º B	2º A	2º B	3º A	3º B	4ºA	4ºB	5ºA	5ºB	5ºC	6ºA	6ºB
% APROBADOS	88	80	75	72	95	75	78	70	53	72	72	48	67
% SUSPENSOS	12	20	25	28	5	25	22	30	47	28	28	52	33

V. b) Valoración de los Resultados Académicos Evaluación Final

Educación Infantil

EDUCACIÓN INFANTIL

3 AÑOS

Ambos grupos han avanzado positivamente este trimestre tanto en realización de actividades como en su comportamiento dentro del aula. Existen grupos de alumnos con dificultades de diversa índole, especialmente relacionados con el lenguaje. Varios alumnos han sido atendidos por las especialistas de PT y AL durante todo el curso. Los alumnos con necesidades específicas han mostrado poco avance.

4 AÑOS

En los grupos de 4 años se han alcanzado los objetivos marcados tanto en lectoescritura como en lógico-matemática. No obstante, la actitud y comportamiento de ambos grupos es bastante diferente haciendo más complicado el avance general del grupo A. En este grupo existen también más alumnos que han necesitado de refuerzo educativo. Algunos se proponen para ser atendidos el próximo curso por la PT del centro. En ambos grupos hay alumnos que han recibido sesiones de AL. El alumno con necesidades específicas ha tenido un avance lento y no ha alcanzado los objetivos mínimos del curso.

5 AÑOS

Grupos muy participativos que muestran interés por las actividades planteadas. Hay un grupo de alumnos, tanto de un grupo como del otro, que pasan a la etapa de primaria con un nivel algo inferior que el del resto de compañeros. Varios de ellos necesitarán del apoyo de la PT. La especialista de AL también ha atendido a varios alumnos durante este curso. Los alumnos con necesidades específicas pasan a la siguiente etapa con desfase en relación con el resto de compañeros. Uno de ellos ha presentando peores conductas durante este último trimestre de curso.

EDUCACIÓN PRIMARIA

PRIMERO

En la **Competencia Lingüística** se ha apreciado una mejoría en la fluidez lectora de gran parte del alumnado de ambos grupos, así como un avance es escritura, aunque sigue habiendo un grupo de alumnos que continúa con una lectura silábica. Positivos también son los resultados en **Competencia Matemática,** encontrándose las mayores dificultades en la comprensión de problemas matemáticos. No tienen mal dominio del cálculo mental. Se ha avanzado en **Competencia Digital**.

En las **Competencia Social y Cívica** y **Aprender a Aprender**, ambos grupos son muy activos y participativos en el aula. Su ritmo de trabajo suele ser bueno, aunque es interrumpido de forma frecuente por varios alumnos en cada uno de los grupos.

SEGUNDO

En **Competencia Lingüística** se ha avanzado positivamente en expresión oral y escrita, mejorando su vocabulario, velocidad y comprensión lectora. Igual de positivos han sido los resultados en la **Competencia Matemática, Ciencia y Tecnología**. En relación con la **Competencia Digital** han estado muy motivados realizando diferentes actividades tanto con el ordenador del docente como con los nuevos paneles digitales.

En cuanto a la **Competencia Social y Cívica**, son grupos unidos en los que los conflictos ocurren de manera puntual y son resueltos, por lo general, por los propios alumnos. Participan de forma activa en el aula y realizan sus tareas, por lo general, tanto en clase como en casa por lo que han avanzado en la **Competencia de Aprender a Aprender**.

TERCERO

En relación con la **Competencia Lingüística** se observa que el grupo A obtiene mejores resultados tanto en comprensión lectora como en expresión oral. La expresión escrita es donde ambos grupos encuentran mayores dificultes. Los resultados obtenidos en la **Competencia Matemática, Ciencia y Tecnología** son algo mejores en el grupo A ya que al estar tan motivados con la lectura no encuentran grandes dificultades para resolver problemas matemáticos; aspecto que sí se comenta en el grupo B. Ambos grupos han trabajado la **Competencia Digital** de forma activa durante todo el curso.

En las **Competencias Social y Cívica** y **Aprender a Aprender** son grupos cohesionados y participativos, aunque algo ruidosos. Los conflictos que se han originado han tenido siempre lugar en los recreos.

CUARTO

En ambos grupos el grado de adquisición de las **competencias clave** ha bajado en esta última evaluación. No obstante, los resultados son algo más bajos en el grupo B. Este aspecto se ve motivado porque en el aula hay más alumnos que requieren de refuerzo educativo.

En las **competencias Social y Cívica y Aprender a aprender**, también el grupo A evoluciona de forma más positiva y son más autónomos en su trabajo, por lo que se incidirá en la interiorización de las normas de aula y de centro en el grupo B durante el próximo curso escolar.

QUINTO

El grado de adquisición de las **competencias clave** puede calificarse como medio, siendo los resultados mejores que en anteriores trimestres en el grupo C. La comprensión de textos y la correcta resolución de problemas siguen siendo los aspectos a mejorar.

En la Competencia de **Aprender a Aprender** podemos decir que los tres grupos trabajan a un ritmo inferior al que les corresponde por edad, con bastante desmotivación y nula resiliencia. En la **Competencia Social y Cívica** son grupos en los que no se han producido conflictos importantes. Hay varios alumnos en cada grupo que dificultan el desarrollo normal de las clases.

SEXTO

El grado de adquisición de las **competencias clave** se considera positivo, aunque mejorable, ya que se ha experimentado un descenso en el rendimiento general en este último trimestre. Sigue habiendo bastantes aspectos a mejorar sobre todo en **Competencia Lingüística** y **Matemática**.

La **Competencia Social y Cívica** se valora más positivamente en el grupo A que en el B. En este último se han trabajado diferentes dinámicas durante todo el curso para mejorar la cohesión. En cuanto a la competencia de **Aprender a Aprender** falta consolidar técnicas de estudio, hecho motivado por la falta de esfuerzo y trabajo diario.

Indicar que en todos los grupos hay alumnos que han estado recibiendo refuerzo educativo o que han formado parte del Plan Prepara-T. Éstos, junto a los alumnos con medidas extraordinarias de inclusión educativa que, dentro del aula trabajan con un material específico, suelen bajar el porcentaje de aprobados de las aulas en que se encuentran. Por último, indicar también que ha habido un par de alumnos que, si bien siguen apareciendo en Delphos, dejaron de asistir a clases en el mes de enero y que han tenido que ser evaluados de forma negativa en todas las áreas.

Por último destacar la carencia que presentan, a nivel general, en normas de cortesía, respeto hacia sus iguales y hacia el adulto y la falta de esfuerzo en cualquier actividad que les suponga un trabajo menos guiado.

ALUMNOS QUE NO PROMOCIONAN

2ºA	2ºB	4ºA	4ºB	6ºA	6ºB
2	2	1	1	1	2

VII. ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

RESUMEN DE APUNTES ENTRE LAS FECHAS 01/09/22 y 23/06/23

Objetivo	Cuenta	Descripción	Cargo a	Importe
	101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	422A	8.520,34
	10203	Prestación de servicios	422A	3.882,00
	10303	DIPUTACIÓN PROVINCIAL		850,75
	10507	Concepto 487	423A	14.409,82
	10511	Concepto 612	422A	26.000,00
	10513	Concepto 605	421B	2.500,00
1	202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	423A-C	131,16
1	205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	422A	689,46
1	206	MATERIAL DE OFICINA	422A	932,00
1	207	MOBILIARIO Y EQUIPO	422A	1.262,44
1	20806	MATERIAL DE LIMPIEZA	422A	411,53
1	20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	422A	417,03
1	20808	OTROS SUMINISTROS	422A	463,18
1	20903	LÍNEA INTERNET/TELEFONÍA	422A	518,22
1	210	TRANSPORTES	422A	2.442,00
1	21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRA	422A	1.544,00
1	21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRA	DIPUTACIÓN PROVINCIAL	850,75
1	21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	422A	1.310,50
1	21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	422A	867,36
1	21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS	422A	5.189,21
1	21411	Concepto 612	422A	6.971,31
1	21413	Concepto 605	457A	453,43
2	21407	Concepto 487	423A	9.905,95
7	21413	Concepto 605	421B	2.500,00

a) BALANCE ECONÓMICO DE GASTOS E INGRESOS

INGRESOS

Durante el curso escolar 2022-2023 hemos tenido los siguientes ingresos:

***Consejería de Educación, Cultura y Deportes**. El total recibido asciende a 25.973,63€ de los cuales:

- -Gastos de Funcionamiento Ejercicio 2022: 1.658,91€
- -Gastos de Funcionamiento Ejercicio 2023: 5.109,93€
- -Materiales Curriculares: 14.409,82€
- -Proyecto Leemos CLM: 905€
- -Prestación de Servicios (Excursiones): 2.442,00€ + 1.440€
- -Concepto 612 (Obras): 26.000,00€
- Formación Permanente del profesorado e innovación (Transformación digital): 2.500€

GASTOS

Los recursos económicos correspondientes a Gastos de Funcionamiento Operativo del Centro se han destinado, sobre todo, a las siguientes partidas:

- RC Equipos Informáticos: Reinstalación de paneles.
- Material de Oficina.
- Material de Actividades Docentes.
- Línea de teléfono e internet.
- Contratos de Seguridad en Edificios: mantenimiento del sistema de alarma.
- Material de limpieza y otros suministros (farmacia, ferretería…).
- Otros servicios contratados: gasto de fotocopias y mantenimiento.
- Plan de transformación digital
- Toldos para el patio de primaria

SALDO

A fecha 23 de junio de 2023 el saldo de la Cuenta de Gestión del centro es de 39.481,16€, de los cuales:

- 7.410,79 € corresponden a Gastos de Funcionamiento
- -862,01€ a Comedores Escolares
- 26.000€ a Concepto 612 (obras)
- 5.768,76€ a Materiales Curriculares
- 165,55€ material deportivo.

VII. b) ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Podemos indicar que la ejecución del presupuesto ha sido bastante satisfactoria, adecuando los recursos de manera eficaz a las necesidades de mejora de nuestro centro, en cada uno de sus ámbitos. La dotación presupuestaria de numerosas partidas económicas con carácter extraordinaria por parte de la Administración, han hecho posible adquirir nuevos elementos, así como ejecutar obras de reforma importantes en las instalaciones. Por lo que para el próximo curso podemos priorizar, entre otras, la adquisición de dispositivos para la biblioteca, así como ejemplares de lectura.

VIII. EVALUACIÓN INTERNA

La Orden de 06-03-2.003, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se regula la evaluación de los centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de régimen general en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, indica en su preámbulo que, "...*los procesos de la evaluación interna deben formar parte de las actividades habituales del centro docente, superando el análisis exclusivo de los resultados escolares y estableciendo un marco adecuado de referencia para la puesta en marcha de procesos de formación y de innovación educativa*…"

Tomando como base las indicaciones recogidas en el Modelo de Evaluación de Centros de Castilla la Mancha, se pueden determinar las Dimensiones y Subdimensiones evaluables en cada uno de los cursos. Los propuestos para este curso, han sido evaluados de acuerdo a la organización llevada a cabo por el equipo directivo, para que los equipos docentes de cada ciclo participen en su elaboración y valoración. Tanto la planificación como el documento completo queda recogido en el ANEXO IV de la presente memoria.

IX. INFORME SOBRE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

En este curso escolar y según recoge el Decreto 3/2008, de 8 de enero de 2008 de la Convivencia Escolar en Castilla-La Mancha, en su artículo 21, habla de las "medidas educativas preventivas y del compromiso de convivencia", haciendo hincapié en que todos los miembros de la Comunidad Educativa "pondrán especial cuidado en la prevención de actuaciones contrarias a las normas de convivencia", estableciendo las medidas educativas y formativas.

Una de las actuaciones que hemos llevado a cabo para prevenir conductas contrarias a la convivencia del centro ha sido la de establecer esta serie de medidas:

- Análisis y reflexión sobre la práctica docente, con propuestas de cambio y mejora por parte de los diferentes profesores del Centro.
- Análisis y reflexión sobre los actuales cambios normativos que nos marcan una mayor inclusión de todos los miembros de la Comunidad Educativa y, por tanto, deben ayudar a mejorar la Convivencia de un Centro.
- Las Normas de Convivencia han sido aplicadas en todo el ámbito escolar por todos los profesoresdel Centro cuando ha sido necesario. Estas Normas se han trabajado a nivel de aula siendo firmadas para ser acatadas por todos los alumnos en cada una de sus aulas.
- Se han trabajado a lo largo del curso escolar la colaboración, la solidaridad, el respeto y la aplicación de las normas en actividades deportivas y en todas y cada una de las actividades complementarias que se han realizado.
- Seguimos utilizando el rincón de la calma donde, los alumnos que no cumplen las normas básicas de convivencia y respeto hacia otras personas de la comunidad educativa, reflexionan sobre suconducta inadecuada y rellenan un parte de reflexión. También se ha habilitado un espacio en el pasillo de los niveles de tercero y cuarto y unos bancos en los patios de E. Primaría y de E. Infantil para tal fin (El banco de la Amistad)

  Por último destacar la planificación y desarrollo de las actuaciones contempladas en nuestro Plan de Igualdad y Convivencia recogido en el ANEXO V

X. INFORME PROGRAMA COORDINACIÓN PRIMARIA – SECUNDARIA

ANEXO VI

XI. PROPUESTAS DE MEJORA EN RELACIÓN CON INFRAESTRUCTURA

ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

- Necesidad de mejorar el patio común, suelo y mobiliario exterior de juegos de Ed. Infantil.
- Necesidad de mejorar el revestimiento de paredes y cornisas exteriores.
- Revisar la cubierta del gimnasio por goteras.
- Dotar de una zona de sombra en la pista Deportiva para los meses de calor intenso donde los alumnos puedan realizar el minuto de respiro y beber agua. Podría ser de obra o conalgún elemento añadido (Sombrillas, velas, toldo…)
- Se propone iniciar un proceso de reforestación para paliar los efectos del cambio climático, el sol directo y el calor, mediante sombras naturales de árboles.
- Climatizar los espacios comunes, despachos y secretaria para poder combatir las altas temperaturas
- Sustitución de las escaleras de las puertas de emergencia y de la zona trasera del gimnasio por rampas, en virtud de la normativa de eliminación de barreras arquitectónicas.
- Sustitución de la zona de grava del sector izquierdo del centro por rampas, en virtud de la normativa de eliminación de barreras arquitectónicas.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

- La poda, fumigación y desbroce de plantas en exteriores y patios anexos a las aulas de E. Infantil.
- Fumigar los espacios interiores ante la aparición de insectos.
- Cerramientos de las zonas ajardinadas para su mejor conservación.
- Repasar el estado de la valla perimetral de la pista polideportiva, en especial el tensado de las zonas de anclaje al suelo.
- Revisar cerraduras, grifos, cisternas, llaves de encendido y enchufes.
- Renovar y limpiar la arena del patio común de E. Infantil

XI. b) Propuestas de mejora en relación con dotación y recursos.

ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO

- Reestructurar y dotar la biblioteca de Centro con libros novedosos y adecuados a cada edad.
- Dotar de material necesario al Centro para llevar a cabo las actividades de aula utilizando la robótica.

ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

- Las aulas de primero y segundo de E. Primaria sería recomendable sustituir las mesas bipersonales por unipersonales para un mejor acondicionamiento de la clase.
- Dotar de material de Juego Simbólico para E. Infantil.
- Renovar el frigorífico del Comedor Escolar.
- Actualizar la partida económica destinada a comedor para pagar inversiones realizadas.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

- Dotar al Centro del servicio de un Conserje, unas horas al día.

XI. c) En relación con la Planificación, Desarrollo y Evaluación de Proceso de E/A

Avanzar en un cambio metodológico coherente con el nuevo modelo curricular basado en las competencias clave como eje fundamental utilizando metodologías activas que incrementen la motivación de los alumnos hacia su aprendizaje.

- Mejorar la calidad y cantidad de instrumentos de evaluación para dinamizar y diversificar la tipología de actividades en el aula: exposiciones y presentaciones, debates, trabajos de investigación, contacto con la realidad que les rodea, uso de las nuevas tecnologías, etc.
- Potenciar la autoevaluación del alumno y del docente (https://forms.gle/ff88mneAzArTDo967 https://forms.gle/jZKWe92XCSWq9pEE7) y coevaluación y el conocimiento previo de los objetivos a lograr promoviendo la creación propia de materiales de estudio que alejen poco a poco al libro de texto como elemento indispensable sobre el que organizar todo el trabajo del aula.
- Incidir en la organización del trabajo personal y del tiempo dedicado al estudio, promoviendo el diseño de calendarios personalizados de actividades diarias y mejorando la coordinación entre el Equipo Docente del grupo a la hora de programar las tareas para casa.
- Implicar a las familias en aspectos concretos del aprendizaje de sus hijos como la lectura comprensiva en casa, la mejora de las condiciones de estudio en el hogar, la revisión de las agendas, el contacto periódico con el tutor, etc.
- Proporcionar todos los cauces necesarios para la formación permanente del profesorado, facilitándoles todo tipo de elementos de trabajo para poder llevar a cabo un cambio gradual en la metodología de las aulas y en la evaluación de los aprendizajes de los alumnos.

XI. d) En relación con los aspectos organizativos del Centro

- Establecer reuniones trimestrales y siempre que consideremos oportuno, entre tutores y los especialistas que imparten clase en cada nivel, para coordinar pautas de actuación conjuntas.
- Mayor disponibilidad del Equipo de Orientación en Ed. Infantil debido al elevado número alumnos con problemas de aprendizaje y lenguaje
- Establecer sesiones lectivas para coordinación entre EOA y tutores.
- Continuar con el mismo horario lectivo en cuanto al reparto de las sesiones.
- Formación dirigida a los padres/madres en la utilización de EDUCAMOS.
- Programar y confeccionar actividades que impliquen una participación más activa y lúdica de los alumnos en su proceso de enseñanza aprendizaje.
- Aplicar programas de mejora de la atención.
- Aplicar programas de mejora para la convivencia en el aula.
- Introducir en el horario un tiempo dedicado a tutorías.
- Animar a las familias a participar también en los momentos formales programados por el centro, sobre todo en aquellas relacionadas con talleres formativos o escuela de Padres.
- Aplicar medidas dirigidas a frenar determinadas actuaciones inapropiadas por parte de algunas familias, con el fin de evitar los ataques directos hacia el trabajo y la autoridad del profesorado.
- Intentar a través del Centro o del Ayuntamiento ofrecer una pequeña formación en medios digitales a los padres/madres.
- Impulsar la utilización de la Biblioteca del Centro y actividades en conjunto con la Biblioteca Municipal.
- Comenzar con los libros, una vez terminada la Evaluación Inicial., siempre que todo/as los alumno/as becados tengan los materiales curriculares.

XI. d) En relación al funcionamiento de los órganos de Gobierno y de Coordinación docente.

- Impulsar la participación y colaboración entre todos los órganos de gobierno y de Coordinación docente para que las propuestas y actuación, de cualquier tipo, sean consensuadas y debatidas.
- Fomentar la comunicación y la información de las actuaciones que se planifiquen a través e los Órganos de Gobierno y de Coordinación Docente.

Cristina Morales Peláez, como secretaría del CEIP “José Mª de la Fuente” de Pozuelo de Calatrava,

CERTIFICA:

Que la presente MEMORIA correspondiente al curso escolar 2022/2023 ha sido informada al Claustro en la sesión celebrada con fecha 30 de junio de 2023 y aprobada por el Consejo Escolar en la sesión celebrada en la misma.

Pozuelo de Calatrava a 30 de junio de 2023

Vº Bº LA DIRECTORA

RODRIGUEZ JIMENEZ ANA ISABEL - 06236592G

Firmado digitalmente por RODRIGUEZ JIMENEZ ANA ISABEL - 06236592G
Fecha: 2023.07.03 11:43:52 +02'00'

LA SECRETARIA

CRISTINA MORALES PELAEZ - 04198102G

Firmado digitalmente por CRISTINA MORALES PELAEZ - 04198102G
Fecha: 2023.07.03 13:08:42 +02'00'